



Gál Ferenc Főiskola

Békési Szakképző Iskola, Gimnázium és Kollégium

Szegedi Tagintézménye

✉ 6722 Szeged, Gutenberg u. 25-27.

☎ +36 (70) 967-1868

@ szakkepzes@gff-szeged.hu

www www.szakkepzes.gff-szeged.hu

🏠 OM azonosító: 203109

GÁL FERENC FŐISKOLA
BÉKÉSI SZAKKÉPZŐ ISKOLA GIMNÁZIUM ÉS KOLLÉGIUM SZEGEDI
TAGINTÉZMÉNYE

Szeged

6722 Szeged, Gutenberg u. 25-27.

PEDAGÓGIA PROGRAM

TARTALOMJEGYZÉK

I. NEVELÉSI PROGRAM1	
1. BEVEZETÉS.....	3
2. KÜLDETÉSNYILATKOZAT	3
3. AZ ISKOLA NEVELÉSI PROGRAMJA	4
3.2. A SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK.....	7
3.3. A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK.....	9
<i>A TANÍTÁSI ÓRÁN MEGVALÓSÍTHATÓ KÖZÖSSÉGFEJLESZTŐ FELADATOK</i>	
<i>AZ EGYÉB FOGLALKOZÁSOK KÖZÖSSÉGFEJLESZTŐ FELADATAI10</i>	
<i>A DIÁK-ÖNKORMÁNYZATI MUNKA KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉSI FELADATAI10</i>	
<i>A SZABADIDŐS TEVÉKENYSÉG KÖZÖSSÉGFEJLESZTŐ FELADATAI11</i>	
3.5 A PEDAGÓGUSOK ÉS AZ OSZTÁLYFŐNÖKÖK HELYI FELADATAI	
<i>3.6 A KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG13</i>	
<i>A KÉPESSÉGEK KIBONTAKOZTATÁSÁT SEGÍTŐ TEVÉKENYSÉGEK, A TEHETSÉGGONDOZÁS LEHETŐSÉGEI:13</i>	
<i>A TANULÁSI KUDARCNAK KITETT TANULÓK SEGÍTÉSE14</i>	
<i>A BEILLESZKEDÉSI, MAGATARTÁSI ÉS TANULÁSI NEHÉZSÉGEKKEL KÜZDŐ TANULÓK SEGÍTÉSE (BTM)15</i>	
<i>3.7 A GYERMEK- ÉS IFJÚSÁGVÉDELMI FELADATOK ELLÁTÁSA16</i>	
<i>3.8 A TANULÓI ESÉLYEGYENLŐSÉGET ÉS A SZOCIÁLIS HÁTRÁNYOK ENYHÍTÉSÉT SEGÍTŐ TEVÉKENYSÉG19</i>	
3.9 KAPCSOLATTARTÁS A SZÜLŐKKEL, TANULÓKKAL, AZ ISKOLA PARTNEREIVEL20	
<i>A TANULÓK KÖZÖSSÉGÉT ÉRINTŐ KAPCSOLATTARTÁSI FORMÁK:20</i>	
<i>A SZÜLŐK KÖZÖSSÉGÉT ÉRINTŐ EGYÜTTMŰKÖDÉSI FORMÁK21</i>	
<i>AZ INTÉZMÉNY EGYÉB PARTNEREIT ÉRINTŐ KAPCSOLATTARTÁS21</i>	
3.10 A TANULÓKNAK AZ INTÉZMÉNYI DÖNTÉSI FOLYAMATBAN VALÓ TANULÓI RÉSZVÉTELI JOGAI GYAKORLÁSÁNAK RENDJE23	
3.11 A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK SZABÁLYAI23	
<i>A TANULÓK MUNKÁJÁNAK ÉRTÉKELÉSE</i>	
<i>A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK FAJTÁI24</i>	
<i>A VIZSGÁK SZERVEZÉSE, LEBONYOLÍTÁSA26</i>	
3.12 A GYERMEKEK ÉS TANULÓK FELVÉTELÉRE, ÁTVÉTELÉRE VONATKOZÓ HELYI SZABÁLYOK30	
3.13 AZ ISKOLA KÖRNYEZETI ÉS EGÉSZSÉGNEVELÉSI PROGRAMJA31	
3.14. AZ ELSŐSEGÉLY-NYÚJTÁSI ALAPISMERETEK ELSAJÁTÍTÁSÁRA VONATKOZÓ INTÉZKEDÉSI TERV 3HIBA! A KÖNYVJELZŐ NEM LÉTEZIK.2	
II.33 HELYI TANTERV.....	3333
4.1. A VÁLASZTOTT KERETTANTERVEK MEGNEVEZÉSE	333
LEGITIMÁCIÓ3737	
<i>A PEDAGÓGIAI PROGRAM MÓDOSÍTÁSA, ÉRVÉNYESSÉGE</i>	<i>38</i>
<i>A PEDAGÓGIAI PROGRAM NYILVÁNOSSÁGA:</i>	<i>39</i>

I. NEVELÉSI PROGRAM

1. BEVEZETÉS

Intézményünk a gyermekek keresztény szellemen történő oktatását, nevelését tűzte ki célul. Azt szeretnénk, ha iskolánk is hasonlítana egy ideális család életéhez, ahol mindenkor a kölcsönös szeretet, megértés és megbecsülés uralkodik. Ez a légkör alkalmas arra, hogy a gyerekek a legjobban érezzék magukat, legtöbbet hozzák ki önmagukból és valódi képességeiknek megfelelően tudjanak teljesíteni. Iskolánknak humánus szellemisége és emberközpontú nevelési elvei alapján el kell érnie, hogy a tanulók is aktív részesei legyenek egy derűs, harmonikus iskolai közösségnek, annak céljait, nevelési gyakorlatát képességeik szerint segítsék teljesítményükkel, magatartásukkal.

2. KÜLDETÉSNYILATKOZAT

Iskolánk a Gál Ferenc Főiskola Békési Szakképző Iskola, Gimnázium és Kollégium Szegedi Tagintézménye. Az építőipari szakmunkás hiány mai állapota hívta életre középiskolánkat, amely a Gál Ferenc Főiskola és a KÉSZ Holding Zrt. együttműködéséből jött létre. Meggyőződésünk, hogy a Gál Ferenc Főiskola által biztosított pedagógiai értékek és a főiskolán folyó nevelésméleti kutatások, valamint a KÉSZ Holding Zrt. által kínált magas színvonalú gyakorlati képzés nemcsak egyedülálló továbbtanulási lehetőséget, de életpályát is kínál az iskolánkat választó fiataloknak.

Az építőipar a világon az egyik legdinamikusabban fejlődő és leginkább szakember igényes ágazat. Szakközépiskolánk a múlt században még nagyhirű magyar szakmunkás képzés megkopott presztízsét kívánja visszaállítani, annál is inkább, mert a magyar fiatalság nevelésének ez az ágazata a rendszerváltoztatás áldozatául esett, s az ágazathoz kapcsolódó foglalkozások hiányszakmává váltak.

A jól képzett munkaerő hiánya nemcsak az építőipar problémája már, hanem egész gazdaságunk és hazánk jövője szempontjából is égető gond és megkerülhetetlen probléma. A múlt század második felében az építőipart a „házgyárak” határozták meg, amelyek sablonokban gondolkozó szakmunkásgárdát neveltek ki.

A megváltozott politikai-gazdasági világrendben ez a hazai körülmények között még mindig jól működő szakmunkásgárda – a hátrányos hazai megbecsülésük és a szakmunkásképzés leépülése okából – létszámában elolvadt, az új igényekhez képest tudásában elavult. Ezért a hagyományos értékeket szem előtt tartó, jó elméleti alapokat adó egyházi iskola és a versenyképes szaktudást és karrier utat is biztosítani tudó nagyvállalat együttműködése egy olyan kezdeményezés, ami kiváló példája a szakképzés tekintélyének visszaállítását megeremtő szemléletváltásnak.

Jövőképünk:

Hibás az a hétköznapi megközelítés, hogy a szakképzésbe a kevésbé jó tanulókat várják. Ma, az egyedi igények kielégítéséhez modern és kifinomult technikák, fejlett eljárások és új anyagok léptek, amelyek nem nélkülözhetik a modern igényekhez és kihívásokhoz jól felkészített, sokoldalúan képzett szakembereket.

Tudatában vagyunk azonban annak, hogy az előbb említett általános meggyőződés miatt, az iskolai oktató-nevelő munkában kiemelt figyelmet kell fordítanunk a hozzánk érkező tanulók tudásszintjének gyarapítására, valamint személyiségük, énképük és önértékelésük megerősítésére. Ennek a munkának a módszere a Bosco Szent János által örökül hagyott szorgalomra nevelés a szeretet és a személyes odafordulás által.

Az egész világon hiány van ma hegesztő, épület- és szerkezetlakatos, villanyszerelő szakmunkásokból, vagyis képzéseink munkalehetőséget, megélhetést nyújtanak a végzőseinknek, de mindezeket túl új szemléletű, a folyamatos változásokhoz alkalmazkodni tudó, önmagukkal szemben is igényes, önmagukat folyamatosan továbbképezni képes szakmunkásokat kívánunk nevelni.

Célunk, hogy ne csak a szakmájukban, a reál tárgyakban, informatikában képzett szakemberek kerüljenek ki iskolánkból, hanem olyan közismereti tárgyakban is alapos képzést nyújtsunk, amelyek előkészítik az utat a középiskolai érettségi megszerzéséhez, s így a legkiválóbb tanulóinknak felsőfokú továbbképzésre is lehetőséget adjunk.

Nem hagyhatjuk figyelmen kívül, hogy országunk egyre szorosabban kapcsolódik a világgazdaság nemzetközi vérkeringéséhez, így olyan szakmunkásokat kívánunk kiképezni, akik nyelvtudással is bírnak, s ezáltal megállják helyüket a modern világban is. Azt akarjuk, hogy a világban bárhol helyt tudjanak állni, de úgy, hogy közben el ne vesszenek. Ezért a közismereti tantárgyak tanításának központi eleme a hagyományok, a magyar és európai kultúra, a keresztényi értékek és szilárd erkölcsi normák átadása is.

Célunk, hogy tanulóink testileg és lelkileg is egészséges, öntudatos és polgári értékek iránt fogékony felnőtté váljanak. Fontos, hogy iskolánkban a közösséghez tartozás megélésének élménye megadassék tanulóinknak, miközben a hagyományos értékek – a haza, a szűkebb lakóhely (Szeged), a család szeretetének átadása és megerősítése az alapvető pedagógiai célunk.

A Gál Ferenc Főiskola Békési Szakképző Iskola Gimnázium és Kollégium Szegedi Tagintézménye az anyaintézet akkreditált minőségbiztosítási szabályzatával illeszkedik az országos standard színvonalhoz, biztosítva az állami fenntartású intézményekkel való átjárhatóságot.

Korszakunkban Európa történelmi megpróbáltatások előtt áll. Mi hiszünk a keresztény Európa megújulásában, s munkánk ennek része kíván lenni. Kérjük ehhez a Mindenható áldását és a mesterségek, szakmunkások védőszentjének, Szent Józsefnek a közbenjárását.

3. AZ ISKOLA NEVELÉSI PROGRAMJA

Intézményünk nevelési programját a Katolikus Egyház évezredes hagyományaihoz, értékrendjéhez, nevelési elveihez igazodva, a fenntartó elvárásainak figyelembevételével alakítottuk ki.

3.1 Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei

A közoktatási intézményekben folyó oktató-nevelő munka elsődleges alapelveit a köznevelési törvény határozza meg. Pedagógiai koncepcióknak, iskola- és nevelés-filozófiáknak az alapja és mozgatórugója a gyermek, hiszen iskolánkban minden örte történik. A folyamat aktív részese és alakítója a szülő, aki a nevelés, a gyermeki személyiség fejlődésének folyamatában a legfontosabb szerepet játssza, s a legnagyobb felelősséget viseli. Az iskola a szülő partnere ebben a folyamatban a tudásgyarapítással, a személyiségformálás lehetőségeinek gazdagításával. Közös munkánk csak úgy lehet eredményes, ha az „iskolahasználók” köre: a tanulók, a szülők és a pedagógusok együttműködve, közös erkölcsi alapvetéssel, közmegegyezéssel élnek és dolgoznak együtt. Erkölcsi értékrendünknek megfelelően olyan iskolai belső világot hozunk létre és tartunk fenn, amely gyermek- és emberközpontú, amely egymás elfogadására, megbecsülésére, szeretetére, tiszteletére épül.

Ennek érdekében az alábbi alapelveket kívánjuk kiemelten érvényesíteni:

A társadalmi igény és az egyéni érdek összhangjának elve:

Intézményünk, alapozva a múlt értékeire és képviselve a jelenlegi társadalmi értékrendet a gyermekek, tanulók képességeinek kibontakoztatásával és fejlesztésével arra törekszik, hogy társadalmi eligazodásukat, boldogulásukat, mint alapvető emberi érdekeket segítse. Feladatunk, olyan tanulmányok felé irányítani figyelmüket, ahol önmaguk és a társadalom számára hasznos, tartalmas életet tudnak élni. Igyekszünk olyan élethelyzeteket teremteni, ahol a kisgyermek, a serdülő és a fiatalember egyaránt megtalálja a neki megfelelő alternatívákat, ahol szakemberek segítségével a hétköznapiak során alakul ki minden gyerek, tanuló saját sikeres élete.

Az értékek tiszteletének elve:

Intézményünk az egészséges személyiség és a **hit** alapjait egyszerre kívánja megvetni. A családokkal való kapcsolattartás folyamán a remélhetőleg egyre több embert segíthet az igaz értékek megtalálására. Éppen ezért nyitottak vagyunk mindazon családok számára, akik elfogadják iskolánk szellemiségét.

Törekszünk az örök emberi, erkölcsi értékek ápolására, megbecsülésére: személyes, tanári példaadással, mintaértékkel. Tanulóink személyiségét tiszteletben tartva kívánjuk fejleszteni értékrendszerüket. Nyitottak vagyunk az újonnan keletkezett társadalmi értékekre. A természeti és társadalmi értékek közvetítésével előítéletmentesen kívánunk nevelni az emberek tiszteletére, szeretetére. Az intézményi munkában, életben elvetjük a negatív diszkriminációt. Az egyének jogainak gyakorlása és érdekeinek érvényesítése nem korlátozhat másokat jogaik gyakorlásában és érdekeik érvényesítésében.

Az együttműködés elve:

Intézményünk minden dolgozója, beiskolázott tanulója és az iskola szülői közössége együttműködik egymással, tiszteletben tartva nemzeti és helyi hagyományainkat nemzeti hovatartozásunkra és európaiságunkra támaszkodva. A programban megfogalmazott valamennyi szintéren és módon törekszünk az intézményhasználókkal a folyamatos kapcsolattartásra. A tanár-diák közvetlen mindennapos kapcsolatában elsősorban a személyességre törekszünk, elkerülendő a sablonosságot, az általánosítást. Minden tőlünk telhetőt megteszünk, hogy a nevelői hatások egy irány felé közelítsenek, de elismerjük az egyéniségeket. Igyekszünk megértetni, hogy minden tudást csak munkával lehet megszerezni, ebben társa a tanulónak a pedagógus.

Az intézményhasználók igényeit támogató környezet kialakításának elve:

Intézményünkben érezze jól magát a gyermek, a diák, a tanár, a dolgozó, s a hozzánk bejövő látogató, tehát jó intézményi légkör legyen, munkáját szerető tanárokkal, s tanulni akaró diákokkal, mivel ez közös életünk, munkánk helyszíne „együtt egymásért” jelszóval. Intézményünkben olyan légkört kívánunk kialakítani, ahol az alkalmazottak és a gyermekek, tanulók egyaránt jól érzik magukat, ahol természetes a jóindulat, segítségadás a tanulmányi munka és az élet adta egyéb problémahelyzetek megoldásában.

A személyre szabott oktatás-nevelés elve:

Következetes, egységes, hiteles, szakmailag és pedagógiailag is igényes nevelői munkával minden tanulónkat életkori sajátosságainak, képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban, tehetséggondozásban, illetve felzárkóztatásban részesítjük. Munkánkban fontos szerepet szánunk az emberi ismeretszerzés folyamatának módszeres elsajátíttatására. Társadalmilag szükséges és egyénileg lehetséges képességek intenzív és differenciált fejlesztésére törekszünk. Fontosnak tartjuk az egyéni bánásmódot, a folyamatos sikerélmény biztosítását, a gyermekek, tanulók teljes személyiségének fejlesztését, melyet elsődlegesen a közvetlen tapasztalatszerzésen keresztül élményszerű oktató-nevelő munkával kívánunk biztosítani. Hisszük, hogy a ránk bízott sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók optimálisan fejleszthetők pedagógusaink egymást kiegészítő, segítő nevelőmunkája által. Munkánkat a humanitás, az empátia, az elfogadás és a türelem hatja át. Segít bennünket a tanítványok iránt kialakult szeretet, az elkötelezettség és elszántság. Intézményünk tevékenysége során a különleges sérülékenység figyelembe vételével igyekszik hozzájárulni ahhoz, hogy a fogyatékosok következményeit enyhítse és a károsodottakat a lehető legjobb életminőséghez juttassa. A személyiségsérülést mérséklő, korrigáló, pozitív érzelmi légkör kialakítására törekszünk a személyes kapcsolatok elmélyítése által is, hogy fiataljainkat felkészítsük az állapotuknak, fejlettségüknek megfelelő vagy irányított, támogatott életútra, a társadalomba való beilleszkedésre vagy visszatérésre a családba, ha az a visszafogadásra alkalmas.

Iskolában folyó nevelők-oktató munka pedagógiai céljai és feladatai:

Az iskolánkban folyó nevelés célja, hogy a diákok személyisége helyes irányban fejlődjön, alakuljon. Nevelőink előtt mindig ott lebeg egy személyiségideál, amelyet igyekeznek mind jobban megközelíteni diákjaikkal a nevelés során. Természetesen ez az ideál diákonként más és más. Minden gyermekben más értéket lehet felfedezni, mást kell kibontani. Így az általános emberi értékeken túl mindig szem előtt kell tartani a csak arra a gyermekre, fiatalra jellemző értékeket is. Így alakul ki egy személyes nevelési ideál, amely felé a nevelésnek tartania kell.

Legfontosabb nevelési céljaink és feladataink:

- ***Nagyon fontos - a hitre, reményre, szeretetre nevelés.***
- A gyermekek segítése abban a folyamatban, hogy a keresztény értékekre építve művelt emberré, gazdag (szépre, jóra fogékony) személyiséggé, Istent és embertársait szerető, felelős polgárrá, tisztességes és emberséges, alkotásra és boldogságra képes emberré váljanak.
- A gyermekek morális és esztétikai szemléletének alakítása, kognitív és kommunikációs képességeinek, az értékes tudás és az értékes alkotások iránti igényének megalapozása.
- A kudarc- és sikertűrés készségeinek fejlesztése.
- Magas színvonalú és sokrétű ismeretközléssel és hatékony szakmai munkával a gyermekek önálló problémamegoldó, gondolkodó képességének, készségeinek és a kreativitásának fejlesztése.
- Hagyományaink, ünnepeink megismertetése, átörökítése, élővé tétele.
- A kulturált szórakozás igényének kialakítása.
- Az iskolahasználók elégedettségére való törekvés, ezen belül: a hitéletbeli fejlődés, a tudás, a fegyelem, a továbbtanulásra való felkészítése.
- Magyarorságunk gyökereinek megismertetése (nyelv, történelem, magyarságtudat)
- A keresztény családi nevelés folytatásaként a katolikus értékek erősítése és kiegészítése, valamint közvetítése a gyermek által a családban
- A keresztény erkölcs normáihoz igazodó magatartás, az emberi kapcsolatokban a szeretet, bizalom, türelem, jóság, szelídség, megbocsátás, önzetlenség, együttérzés, igazmondás, felebaráti szeretet, segítőkészség, bűnbánat, önzetlenség, figyelmesség megismertetése, gyakoroltatása.

Tanulókkal szembeni elvárások:

Eszményeinkben egy olyan tanuló képe él, aki a közös családi és iskolai nevelés eredményeképpen egyesíti magában a következő tulajdonságokat:

- a keresztény értékrend elkötelezettje
- humánus
- fegyelmezett
- művelt
- kötelességtudó
- érdeklődő, nyitott, kreatív
- képes a problémák érzékelésére és megoldására
- becsüli a tudást, tudását folyamatosan gyarapítja, bővíti
- öntevékenyen, aktívan részt vesz a tanulásban, jó eredmények elérésére törekszik
- ismeri, tiszteli, óvja és ápolja: nemzeti kultúránkat, történelmünket, más népek értékeit, hagyományait, az egyetemes kultúra legnagyobb eredményeit
- a társadalmilag elfogadott normák szerint viselkedik
- ismeri és alkalmazza az emberek közötti érintkezés elfogadott formáit és módszereit
- viselkedése udvarias, beszéde kulturált
- szüleit, nevelőit, társait szereti és tiszteli
- megérti, tartja a sajátjától eltérő nézeteket
- megjelenése és személyes környezete tiszta, ápolt és gondozott.

Tanárokkal szembeni elvárások:

Az iskolában a nevelés és az oktatás szoros egységben van. A diákok nevelése felelős, örök életre szóló feladat. Ahhoz, hogy a diákok harmonikus, kellő önismerettel, önfegyellemmel rendelkező emberekké váljanak, nekünk, pedagógusoknak is ilyennek kell lennünk. Nyitottnak kell lennünk minden értékre, amelyet beépíthetünk saját életünkbe, nevelő-oktató munkánkba.

Munkánk nagy önfegyelmet és önismeretet igényel, és vállalnunk kell a diákok előtt teljes személyiségünket és személyiségünk korlátait is.

A gyerekek nevelése elképzelhetetlen a szeretet, az adás vágya és az empátia nélkül. Meg kell érezni, melyik diáknak van éppen szüksége szerető személyes beszélgetésre, és melyiknek határozott szigorra. A megalázást viszont minden esetben kerülni kell. Ezt a munkát csak a gyermek és családja minél jobb megismerésével lehet lelkiismeretesen elvégezni.

A tanár életének összhangban kell állnia az általa és az iskola által képviselt értékekkel. Ezért fontos, hogy minden pedagógus pontos, fegyelmezett, alapos munkát végezzen. Ígéreteit megtartsa a diákok és a kollégák felé is. Konfliktusait emberi módon kezelje. Tudjon megbocsájtani is. A pedagógus szavai és tettei mindig összhangban kell, hogy legyenek, hiszen mindennél nagyobb veszélyt jelent a gyerek számára a hamis tanúságtétel.

Az iskolában folyó nevelő-oktató munka eszközei, eljárásai

Fontos feladatunk, a személyi és tárgyi feltételrendszer folyamatos javításával, szinten tartásával a színvonalas oktató - nevelő munka biztosítása. A tantárgyfelosztás, az órarend készítésénél fontos szempont a humán erőforrások és a tantermek optimális kihasználása,

a pedagógusok foglalkoztatásának, helyettesítésének megoldása, a szakos ellátottság maximális kihasználtságának előtérbe helyezése. Az intézményben folyó oktató-nevelő munkát belső dokumentumok közös megfogalmazásával szabályozzuk. Törekszünk a tanárok közötti együttműködés megvalósítására, az építő jellegű műhelymunka kialakítására. Oktatási téren a magyarázat, a meggyőzés, a tudatosítás módszereivel igyekszünk elérni tanulóink neveltségi szintjének emelését. Folyamatos önképzéssel és a továbbképzési lehetőségek maximális kihasználásával gazdagítjuk módszertani kultúránkat, tanulásszervezési eljárásainkat (adaptivitás, tantárgy tömbösítés, tevékenykedtetésre épülő tanulásszervezés, projektoktatás, témahét, kooperatív oktatás, műveltségterület tantárgyi bontás nélküli moduláris oktatása, drámapedagógia, játék, vita, kutató-felfedező módszer, különös tekintettel a motivációra, az érdeklődés felkeltésére és fenntartására, a biztatás, a dicséret, a sikerélmény ösztönző hatásának kihasználására.

Törekszünk a konstruktív munkaformák alkalmazására. Az infokommunikációs technológia, mint eszköz és taneszköz használatára.

A sajátos nevelési igényű tanulók oktatása az integrált nevelést segítő sérülés specifikus egyéni fejlesztési terv alapján történik a differenciálpedagógia alkalmazásával, egyéni továbbhaladás, értékelés biztosításával.

3.2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

A személyiség olyan különböző tényezők - testi és lelki tulajdonságok - dinamikus és egységes egésze, amely az egyes embert megismételhetlenné teszi, megkülönbözteti másoktól, meghatározza a viselkedését és gondolkodását.

A személyiségfejlesztésben az életkori sajátosságokat figyelembe véve a köznevelési törvénnyel valamint a keresztényi elvekkel összhangban alakítjuk ki feladatrendszerünket, nevelési céljainkat és elvárásainkat.

Iskolánk pedagógiai programja a személyiségfejlesztés feladatait a NAT-ban és a nemzeti köznevelési törvényben leírt és képviselt értékekre, valamint a helyi sajátosságokból adódó hagyományokra és szükségletekre építi. Ezek alapján kognitív területen a személyiségfejlesztés két alapvető pedagógiai feladatát a következőkben határoztuk meg:

- a kerettantervben leírt egységes, alapvető tartalmak átadása, elsajátítása

- az ezekre épülő differenciálás

A különböző ismeretek elsajátítása során és azt kiegészítve törekszünk a tanulók értelmi fejlesztésére, önálló ismeretszerzési, kommunikációs, egészséges és kulturált életmód iránti képességeinek a kialakítására, fejlesztésére. A pedagógusnak fel kell ismerni a személyiség egyedi vonásait, és nevelő munkáját ehhez igazítani. Tiszteletben tartjuk a tanulók emberi méltóságát, jogait. Törekszünk az egyoldalú információ átadás helyett az előmozdító támogató szerepében segíteni a tanulónak személyiségük kibontakoztatásában. Ennek feltétele a kölcsönös bizalmon alapuló kommunikáció. Tágabb értelemben a személyiségfejlesztés folyamatában a tanulókat fogékonyra tesszük a saját környezete, a természet, a társas kapcsolatok, és a tágabb társadalom és európai értékei iránt. Tudatosítjuk a tanulóknak a szűkebb és tágabb környezetből megismerhető erkölcsi értékeket, megerősítjük a humánus magatartásmintákat, szokásokat. Személyre szóló fejlesztést alkalmazunk.

A legfontosabb személyiségkomponens a jellem. A jellem az erkölcsi magatartás alapvető szabályozó tényezője. A jellemformálás azonosnak tekinthető az erkölcsi neveléssel. Feladatunk az erkölcsi nevelés területén: szokások kialakítása, példakép-eszménykép formálása, meggyőződés formálása.

A pedagógus feladata a nevelés folyamatában az életkori sajátosságok figyelembe vétele, az értelmi tényezők bekapcsolása, a környezeti tényezők esetleges negatív hatásainak kiszűrése, az önfejlesztő aktivitás szükségletének kialakítása.

A személyiségfejlesztés a következő - a NAT és a köznevelési törvény által megjelölt - fejlesztési területeket fogja át, amelyek beépülnek az egyes tantárgyak követelményeibe, tartalmaiba is:

- erkölcsi nevelés
- nemzeti öntudat, hazafias nevelés
- állampolgárságra, demokráciára nevelés
- az önismeret és a társas kultúra fejlesztése
- a családi életre nevelés
- a testi és lelki egészségre nevelés
- felelősségvállalás másokért, önkéntesség
- fenntarthatóság, környezettudatosság
- pályaorientáció
- gazdasági és pénzügyi nevelés
- médiatudatosságra nevelés
- a tanulás tanítása.

A személyiségfejlesztés kiemelt területeinek rész tartalmai a következők:

- alakuljon ki a személyiségben a tanulás tanulásának képessége, az ismeretszerzés motiváltsága
- az egyén a haza felelős polgárává váljék;
- kifejlődjék benne a hazafiság érzékelése;
- nemzeti, népi kultúránk értékei, hagyományai épüljenek be a személyiség értékrendjébe
- reális önismeretre és szilárd erkölcsi ítélőképességre tegyen szert
- az keresztény erkölcsi normák figyelembevételével, tiszteletben tartásával, a keresztény értékrend számára megfelelő magatartásra törekedjen
- megtalálja helyét a családban, a szűkebb és tágabb közösségekben, valamint a munka világában;
- törekedjék tartalmas és tartós kapcsolatok kialakítására
- legyen képes a nemzedékek közötti párbeszédre
- legyen képes felelős döntések meghozatalára a maga és a gondjaira bízottak sorsát illetően
- élete a testi és lelki egészség értékeire épüljön
- váljék képessé az önálló tájékozódásra, véleményformálásra és cselekvésre;
- legyen önálló állampolgári felelőssége
- legyen képes az értékálló és a kor igényeinek megfelelő tudás elsajátítására és alkalmazására
- az önkéntesség jegyében rendelkezzen a kornak megfelelő szociális érzékenységgel

- ismerje meg és értse meg a természeti, társadalmi, kulturális jelenségeket, folyamatokat;
- alakuljon ki megfelelő rálátása a munka világára
- tartsa értéknek és feladatnak a kultúra és az élővilág változatosságának megőrzését.

A test és lélek harmonikus fejlesztését a mozgásigény kielégítésével, az egészséges életmód alapvető ismereteinek közvetítésével, az érzelmi élet gazdagításával, az önismeret fejlesztésével, a reális önértékelés fejlesztésével kívánjuk elérni. A szocializáció folyamatainak sokoldalúságát értelmi és érzelmi alapozás segítségével, helyes magatartásformák megismertetésével és gyakoroltatásával, a mindennapi élettel összefüggő praktikus ismeretek nyújtásával alakítjuk. Az elemi műveltségbeli alapok feltételrendszerének megteremtése, a tanulási stratégiák elsajátíttatása szintén fontos eleme a személyiségfejlesztésnek.

Mindezek mellett úgy tekintjük, hogy a személyiségfejlesztés permanens folyamat, melynek színtere a tanulás (az iskolában és azon kívül), a szabadidő eltöltése, a munka és a közélet területe.

A személyiségfejlesztés színterei:

- tanórák, kollégiumi foglalkozások, fejlesztő foglalkozások
- tanórán kívüli foglalkozások
- kiemelt tanórák: osztályfőnöki óra, hittanórák
- tanulmányi versenyek
- osztálykirándulások, táborozások
- diák önkormányzati munka
- kulturális programok, rendezvények.

Célunk, hogy az intézményünkben végzett tanulók az ismeretszerzésen túl képesek legyenek:

- kommunikációra
- konfliktuskezelésre
- vezetési képességek alkalmazására
- konstruktív együttműködésre
- mások véleményének tiszteletben tartására
- élethelyzetüknek adódó közösségbe való beilleszkedésre
- elköteleződni egy csoporthoz, úgy hogy szuverenitásukat megőrizzék.

3.3. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

A tanulók közösségben, illetve közösség által történő nevelésének megszervezése, irányítása nevelő-oktató munkánk egyik kiemelkedő feladata. A közösségfejlesztés az a folyamat, amely az egyén és a társadalom közötti kapcsolatot kialakítja, megteremti.

A közösségfejlesztés közös feladat. Az intézmény valamennyi dolgozójának figyelembe kell vennie mindennapi munkája során, hogy példaként áll a diákok előtt megjelenésével, viselkedésével, beszédstílusával. A gyermekek, diákok kisebb-nagyobb közösségekben tevékenykednek. Mind a gyermekek életkora, mind egyéni fejlettségi és szocializációs szintje meghatározza azokat a feladatokat, amelyeket munkánk során meg kell valósítanunk. Különösen meghatározó szerepet kap ebben a munkában az osztályfőnök, a kollégiumi csoportvezető tanár, de ugyanakkor minden pedagógus is aktív szereplője ennek a munkának.

A személyiség nem elszigetelt individuum, akinek meg kell valósítania önmagát, nem is arctalan tömeg, hanem kapcsolatra, személyes kontaktusra vágyó ember, közösségi lény, aki csak az én-te kapcsolatban válhat azzá, akivé lennie kell, olyan emberré, aki képes a szeretet és tisztelet ajándékozására és elfogadására. Fontos feladatunk kialakítani a növendékekben egyfajta szociális érzékenységet, illetve az erre való természetes igényt,

mert később a társadalomba kilépve már önállóan kell felvállalniuk ezeket a feladatokat (szegények segítése). A közös segítő tevékenység által nem csak a közösség épül, de annak minden tagja elindul a teljes emberré válás útján. Kialakul benne a nyitottság a másik ember gondjaira, ugyanakkor értékeire is. Az egymás elfogadására, toleranciára való nevelés a közösségen belüli különbségeket és konfliktusokat csökkenti.

A tanítási órán megvalósítható közösségfejlesztő feladatok

A tanulás, mint szervezett közösségi tevékenység támogatása:

- kölcsönös segítségnyújtással,
- közösségi ellenőrzéssel,
- tanulmányi és munkaerkölcs erősítésével,
- a tanulók kezdeményezéseinek segítése,
- a közvetlen tapasztalatszerzés segítése,
- a közösségi cselekvések kialakításának segítése, fejlesztése (példamutatással, helyes cselekvések bemutatásával, bírálat, önbírálat segítségével),
- a tanulók önállóságának, öntevékenységének, önigazgató képességének fejlesztése,
- a folyamatosság biztosítása: a már elért eredmények továbbfejlesztése, a következő évfolyamon (iskolafokon) a már elért eredményekre való építés,
- olyan nevelőkollektíva kialakítása, mely összehangolt követeléseivel és nevelési eljárásaival az egyes osztályokat vezetni és tevékenységüket koordinálni tudja,
- különböző változatos munkaformákkal (homogén csoportmunka, differenciált csoportmunka, egyéni munka, kísérlet, verseny...) az együvé tartozás, az egymásért való felelősség érzésének erősítése.

Az egyéb foglalkozások közösségfejlesztő feladatai

- Nevelje a tanulókat az önellenőrzésre, egymás segítésére, ellenőrzésére.
- Átgondolt játéktervvel és a tevékenységek pedagógiai irányításával biztosítsa, hogy a különböző játékok, tevékenységek megfelelően fejlesszék a közösséget, erősítsék a közösséghez való tartozás érzését.
- Ismertesse meg a tanulókkal a társas együttélés alapvető szabályait, amelyek a közösségben való harmonikus kapcsolathoz elengedhetetlenek.
- A sokoldalú és változatos foglalkozások (irodalmi, zenei, képzőművészeti...) járuljanak hozzá a közösségi magatartás erősítéséhez.

A diák-önkormányzati munka közösségfejlesztési feladatai

Az egyéni és közösségi jogok és kötelességek gyakorlásának szervezett és irányítva segített formában meg kell alapoznia azokat a magatartási formákat, amelyek fejlesztése révén a gyermekek, tanulók életkori sajátosságaik figyelembe vételével alkalmassá válnak a közösségi együttélés kiteljesítésére.

- Olyan közös érdekeken alapuló közös és konkrét célok kijelölése, amelyek nem sértik az egyéni érdekeket, azokkal összhangban vannak.
- A kialakított, meglévő vagy hagyományokon alapuló közösségi munkálatok, közösség építő tevékenységek fejlesztése.
- A régi tevékenységek mellett új hagyományok teremtése.
- Olyan tevékenységek szervezése, amelyek értékes esztétikai élményeket keltenek a közösség tagjaiban, és ezzel erősödik, fejlődik maga a közösség.
- A közösség iránti felelősségérzet (felelősségtudat) kialakítása, fejlesztése.
- A közösség érdekeit szolgáló, cselekvésre készítő tevékenységek szervezése.
- Olyan közösség kialakítása, fejlesztése, amely büszke saját közösségének sikereire, értékeli más közösségektől megkülönböztető tulajdonságait.

A szabadidős tevékenység közösségfejlesztő feladatai

- Jó kapcsolat kiépítése az adott korosztállyal, szüleikkel, valamint a tevékenységet segítő külső szakemberekkel.
- Olyan közösségek létrehozása, amelyek nem csak befogadják, hanem tevékenységük által elérhetővé és élővé teszik kulturális örökségünket.
- A csoportokon belüli kapcsolatok erősítése.
- A csoportokban végzett közös munka során az önismeret elmélyítése, az önfegyelem fejlesztése, a társak és a foglalkozásvezetők elfogadása, az együttműködés megalapozása, fejlesztése.
- A tevékenységformákat hasza át a kölcsönösség és az egyéni képességekre, aktivitásra való építés.
- Az egyes tevékenységformák tematikájának kidolgozását határozza meg az elsajátítandó ismeretek készségszintűvé alakítása mellett az életkor és réteg specifikus jellemzők figyelembe vétele, és az egyedi személyiséghez alkalmazkodó kapcsolatteremtési mód.
- A tevékenységformák kialakításában törekedni kell arra, hogy a résztvevők adottságára építve érdeklődésük ne alkalmanként, véletlenszerűen érvényesüljön, hanem tartós aktivitásra ösztönözzön.
- Olyan erős érzelmi – értelmi felhívó erővel bíró témák kijelölése, amelyek során felfedezhetik önmagukban a másik iránti érdeklődés, részvét, megértés, türelem szándékát és képességét, erősítve ezzel a közösséghez való kötődést.
- Olyan csoportok kialakításának segítése, amelyek az emberi kapcsolatok pozitív irányú elmélyítése mellett hatnak az egész személyiség fejlesztésére, valamint hatással vannak a pozitív töltésű életmód kialakítására.
- Mind a négy terület sajátos foglalkoztatási formát követel, mások az egyes területek feladatai, céljai, abban azonban megegyeznek, hogy valamennyien tevékenyen hozzájárulnak:
 - az egyén (tanuló) közösségi magatartásának kialakításához,
 - véleményalkotó, véleménynyilvánító képességének fejlődéséhez,
 - a közösségi szokások, normák elfogadásához (etikai értékrend),
 - a másság elfogadásához,
 - az együtt érző magatartás kialakulásához,
 - a harmonikus embertársi kapcsolatok fejlesztéséhez.
- Éppen azért, mert valamennyi terület feladata azonos, és mivel az iskola nem differenciáltan, egymástól függetlenül, egymás mellett fejleszti a tanulók személyiségét, hanem közösen, egymást erősítve a tanulók egyéni képességeit, beállítódását figyelembe véve, kiemelten fontos, hogy megjelöljük azokat a legfontosabb közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatokat, amelyeket az iskola valamennyi dolgozójának figyelembe kell vennie mindennapi munkája során.
- Külön ki kell emelni, hogy a közösségfejlesztés során nem csak a pedagógusoknak van feladatuk, hanem az iskolában foglalkoztatott valamennyi dolgozónak, sőt az iskolát segítő szervezetek vezetőinek is, hiszen megjelenésükkel, viselkedésükkel, beszédstílusukkal, társas kapcsolataikkal mintát adhatnak a tanulóknak. Ezért iskolánkban a közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatokat a nevelőtestület a szülői munkaközösséggel és a diákönkormányzattal egyeztetve kötelező feladatként határozta meg az alkalmazotti közösség számára.

3.4 Hagyományaink, rendezvényeink, ünnepeink

Gyermekeink életében fontos szerepet játszanak az ünnepek, hagyományok. Minden ünnepet hosszas előkészület vezet be. Fontosnak tartjuk a várakozást, a tevékenységen keresztüli érzelmi átélést, ráhangolódást. Az év számtalan lehetőséget kínál az ünneplésre (az egyházi év ünnepei mellett a nemzeti ünnepek, iskolai rendezvények, néphagyományból származó ünnepek, helyi hagyományok).

3.5 A pedagógusok és az osztályfőnökök helyi feladatai

A pedagógusok feladatainak részletes leírását a személyre szabott munkaköri leírásuk tartalmazza, amely a tanítással szorosan összefüggő és a megbízásokkal kapcsolatos teendőket is részletezi.

A pedagógusok általános feladatai:

- a tanítási órákra való felkészülés,
- a tanulók dolgozatainak javítása,
- a tanulók munkájának rendszeres értékelése, a megtartott tanítási órák dokumentálása,
- az elmaradó és a helyettesített órák vezetése,
- érettségi, különbözeti, felvételi, osztályozó vizsgák lebonyolítása,
- kísérletek összeállítása, dolgozatok, tanulmányi versenyek összeállítása és értékelése,
- a tanulmányi versenyek lebonyolítása,
- tehetséggondozás, a tanulók fejlesztésével kapcsolatos feladatok,
- felügyelet a vizsgákon, tanulmányi versenyeken, iskolai méréseken,
- iskolai kulturális, és sportprogramok szervezése,
- osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői, diákönkormányzatot segítő feladatok ellátása,
- részszülői értekezletek, fogadóórák megtartása,
- részvétel nevelőtestületi értekezleteken, megbeszéléseken,
- részvétel a munkáltató által elrendelt továbbképzéseken,
- a tanulók felügyelete óráközi szünetekben,
- tanulmányi kirándulások, iskolai ünnepek és rendezvények megszervezése,
- iskolai ünnepeken és iskolai rendezvényeken való részvétel,
- részvétel a munkaközösségi értekezleteken,
- iskolai dokumentumok készítésében, felülvizsgálatában való közreműködés.

Az osztályfőnököt – az osztályfőnöki munkaközösség vezetőjével konzultálva – az igazgató bízta meg minden tanév júniusában az ezzel összefüggő teendők ellátásával.

Az osztályfőnök feladatai és hatásköre:

- Az iskola pedagógiai programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire.
- Együttműködik az osztály diákbizottságával, segíti a tanulóközösség kialakulását.
- Segíti és koordinálja az osztályban tanító pedagógusok munkáját. Kapcsolatot tart az osztály szülői munkaközösségével.
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét.
- Minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, minősítési javaslatát a nevelőtestület elé terjeszti.
- Szülői értekezletet tart.
- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket: napló(k) vezetése, ellenőrzése, félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása, bizonyítványok megírása, továbbtanulással kapcsolatos adminisztráció elvégzése, hiányzások igazolása.
- Segíti és nyomon követi osztálya kötelező orvosi vizsgálatát.
- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít.
- Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére.
- Részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában, segíti a közös feladatok megoldását.
- Rendkívüli esetekben órát látogat az osztályban.

3.6 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység

A különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló tehetségének, képességeinek kibontakoztatására, vagy éppen sajátos nevelési igénye, esetleg beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségeinek leküzdése érdekében kiemelt figyelmet érdemel. Ezeket a tanulóinkat minden pedagógus és a pedagógiai munkát segítő kolléga kiemelt figyelemmel kíséri. Az oktatás-nevelés minden színterén fő cél a tehetségük kibontakoztatása, illetve a tanulási kudarcok csökkentése, a tanulási sikerek növelése. A tanulási kudarcokon átesett tanulóink esetén különösen fontos feladatunk a tanulási eredményeket akadályozó tényezők csökkentése, a képességek fejlesztése, kiemelt figyelemmel azokra a képességeikre, amelyek jobbak az átlagosnál. Ennek a tevékenységnek a fő pedagógiai eszköze a tevékenységközpontúság, gyakorlatorientáltság elvének széleskörű érvényesítése.

A képességek kibontakoztatását segítő tevékenységek, a tehetséggondozás lehetőségei:

- középiskolai évfolyamokon az egyetemi, főiskolai továbbtanulásra és érettségire való felkészítés szervezése.
- szakkörök, érdeklődési körök működtetése
- az általános iskolai és középiskolás tanulmányi versenyeken való szereplés
- házi szaktárgyi vagy kulturális versenyeket rendezése
- segítséget nyújtása a tanulói egyéni pályázatok elkészítésében

A felsőfokú oktatási intézményekkel rendszeres kapcsolattartást alakítunk ki, nyílt napjaikat, tájékoztató anyagaikat propagáljuk. A felvételi jelentkezés változásait figyelemmel kísérjük, hogy tanulóinkat ezekről tájékoztatni tudjuk.

Az intézmény térítésmentesen biztosítja a következő szolgáltatásokat a tanulók számára a tanórán kívüli foglalkozások, rendezvények esetében:

- háziversenyek,
- házibajnokságok,
- a helyi diáknapok,
- iskolai sportkörben való részvétel,
- a mindennapos testedzés lehetőségének kihasználását,
- az iskolai könyvtár használatát,
- az iskolák közötti helyi versenyeken való részvételt,
- a szakmai versenyeken való szereplést,
- a számítógépterem használatát,

További lehetőséget jelent az iskolában, hogy alapítványok segítik továbbtanulni akaró diákjainkat anyagi támogatásokkal, valamint az oktatási feltételek biztosításával, fejlesztésével. A tanórán kívüli foglalkozások szervezése, időbeosztása, az iskola létesítményeinek és helyiségeinek használati rendje az SZMSZ-ben leírtak alapján történik. Nagyon fontos a pályázati lehetőségek felkutatása és felhasználása tehetséges tanulóink számára a nyelvi, tehetséggondozó táborokban való részvétel támogatására.

A következő érdeklődés, igény szerinti, nem kötelező (választható) tanórai foglalkozásokon vehetnek részt diákjaink:

- Közismereti, szakmai tanulmányi versenyekre való felkészítés
- Speciális idegenforgalmi ismeretek (Utazás és turizmus)
- Speciális médiaismeretek (kommunikáció)
- Számítástechnikai ismeretek
- Fotó- és videó ismeretek
- Katasztrófavédelmi, elsősegély-nyújtási, egészségügyi ismeretek
- KRESZ és közlekedésbiztonsági ismeretek

- Lövészet (légpuska, kispuska) és íjászat
- Úszásoktatás, vízi sportok, iskolai sportkörök (atlétika, labdajátékok)

Tanórán kívüli foglalkozások

A különböző érdeklődési körök foglalkozásai tanórán kívül kerülnek megtartásra (pl. sportkör, szakkör, stb.), melyek adott óraszámban, általában kis létszámú csoportfoglalkozás formájában kerülnek megrendezésre. Fontos, hogy a tanulási kudarcnak kitett, de jó kéz ügyességű, jól sportoló tanulóink is részt vegyenek versenyeken, rendezvényeken. A sikerélmény ösztönző lehet a tanulási nehézségek leküzdésében is. A tanórán kívüli foglalkozásaink minden tanuló számára ingyenesen igénybe vehetők.

Cél:

- A tanulás megszerettetése (örömteli tanulás).
- Minden tanuló legyen képes a számára leghatékonyabb tanulási módszer, technika kiválasztására.
- A tanulók tudják alkalmazni a tanítási órákon szerzett ismereteket a mindennapi életben.

Feladat:

- A tanulás feltételeinek megteremtése
 - Nyugodt légkör biztosítása.
 - Megfelelő motiváció kialakítása a tanulás terén.
 - A tanítási órákon szerzett ismeretek felidéztetése.
 - A többlettudás örömeinek kifejlesztése (önművelés).
 - Napi feladatok számbavétele (tanulási terv).
- A tanulás folyamatában
 - El kell érni, hogy a tanulók többsége tudja felismerni, felmérni a tanuláshoz szükséges eszközöket.
 - Fejleszteni kell minden tanulóban azt a képességet, hogy ki tudja választani a számára leghatékonyabb tanulási módszert, technikát.
 - Kifejezőkészség fejlesztése szóban és írásban.
 - Időterv készítése az egyes tantárgyakhoz.
 - Örömteli tanulás erősítése.
 - Csoportos, egyéni és társsal való tanulás
 - Fejleszteni kell az önállóságot, a közösségben való tanulást, a tanulópárok kialakítását, az egymásért való felelősségvállalást.
 - A tervezés, döntés, szervezés, megvalósítás, ellenőrzés, értékelés mozzanatainak megtanítása.

A tanulási kudarcnak kitett tanulók segítése

Tanulóink képességszintje a megközelítőleg azonos életkori csoportokban sem homogén. Szükséges tehát pedagógiai szempontból - az iskolai nevelés keretei között - sajátos fejlesztő, korrekciós, rehabilitációs, rehabilitációs és terápiás célú eljárások alkalmazása kiscsoportos, illetve egyéni fejlesztés formájában a megfelelő és szükséges helyszíneken, tanegységekben.

A beilleszkedéssel, tanulási nehézségekkel küzdő tanulók felzárkóztatására, valamint differenciált képzésre, csoportbontásra, fokozott törődésre törekszünk.

A rendszeresen lemaradásokkal küszködő diákjaink részére korrepetálási lehetőséget biztosítunk minden tantárgy esetében. Ez vonatkozik mind a kollégista, mind a nem kollégista tanulók korrepetálására, felzárkóztatására is.

Intézményünkben az egyéni képességekhez igazodó képességfejlesztés az oktatás - nevelés folyamatában kiemelt jelentőségű.

A beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók segítése (BTM)

Az életkornak megfelelő szociális normáknak, a szülők elvárásainak, az iskolai szabályoknak a megszegése agresszív viselkedésben nyilvánul meg a magatartászavaros gyermekeknél.

Egyesek képtelenek saját kortárscsoportjukba beilleszkedni, nincsenek barátaik, disszociális cselekedeteiket magányosan követik el, míg mások kortársaikkal jó kapcsolatos tudnak kialakítani, normaszegéseik többnyire csoportosan történnek. A magatartásproblémák gyakran társulnak érzelmi és hangulati zavarokkal. A magatartászavarok különböző formáinak hátterében sokféle kiváltó ok, pszichés probléma húzódhat meg. A különböző életkorokban eltérő magatartásformák jelentkezhetnek, amelyek a felnőttek számára nehezen elfogadhatóak.

Ehhez kapcsolódóan szükséges:

- A hiányzások rendszeres ellenőrzése.
- Problémás esetekben az osztályfőnökkel egyeztetve az intézkedések megtétele.
- A magatartási zavarral küzdő gyermekekkel kapcsolatos pedagógiai, módszertani továbbképzéseken való részvétel.
- Külső szervek kérésére az osztályfőnökkel pl. vélemény, környezettanulmány készítése.
- A magatartási zavarokkal küzdő gyermekeknek pszichológus nyújt segítséget.
- Szakirodalom ajánlása, figyelemfelkeltés.

Ezek a feladatok jelentkeznek az iskola gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységében, valamint a hátrányos és veszélyeztetett tanulókkal való foglalkozási tevékenységekben is.

Az iskola jelentős szerepe minden életkorban, ismeretközvetítő funkciója mellett:

- A megfelelő normák közvetítése.
- Az osztályközösség formálása, hiszen a kortárs csoportok viselkedése meghatározó (önálló értékrend kialakítása, fokozott törődés, stb.).
- A tanulók rendszeres bevonása az iskolai sporttevékenységbe, segítve ezzel más irányú képességeik kibontakozását, sikerélményhez való juttatásukat.
- Személyre szabott, feszültség levezető tevékenység kínálása. Bizalmukat megnyerve segíteni abban, hogy önállóan gondolkodva pozitív példaképeket, elfoglaltságot, jövőképet találjanak maguknak, megfelelő érzelmi indítással.
- A serdülőkori zavarra utaló viselkedés észlelése, jelzése.
- A tünetek minősítése, értékelése, továbbá az okok lehetőség szerinti feltárása a szülők bevonásával, határozza meg a további feladatokat.
- A szülők tájékoztatása, kapcsolattartás.
- Az objektív adatok számbavétele mellett elengedhetetlen a személyes konzultáció, megbeszélés az iskolaorvossal, pszichológussal, annak eldöntése érdekében, hogy milyen segítséget igényel a tanuló (egészségügyi, pszichológiai, speciális pedagógiai, stb.).
- Ez a kialakított kapcsolat nem egyirányú. Szűrővizsgálat, rendszeres orvosi vizsgálat kapcsán észlelt tünetek alapján az orvos vagy a szülő is kezdeményezheti a konzultációt, hogy tájékozódjon a nevelők tapasztalatairól. A tanuló eljuttatása szakemberhez.

Sajátos nevelési igényű tanulók segítése

A sajátos nevelési igényű tanulók nevelése, oktatása intézményünkben a többi tanulóval együtt történik. A sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók fejlődését, tanulmányi munkáját segítjük, tanulmányi eredményét figyelemmel kísérjük. A rehabilitációs bizottság, illetve a nevelési tanácsadó szakmai véleményét figyelembe véve történik ezeknek a tanulóknak az értékelése, osztályozása. A szakértői véleményben foglaltak alapján biztosítjuk a tanulók számára előírt fejlesztő illetve rehabilitációs foglalkozások megtartását.

3.7 A gyermek- és ifjúságvédelemi feladatok ellátása

Nevelésünk a keresztény értékrend elfogadását, a keresztény életforma kialakítását, mindennapi megélését segíti elő, amely remélhetőleg tanítványaink számára maradandó lesz.

Legnehezebb a segítségadás azokban az esetekben, amelyekben a család a gyermek számára nem biztosít megfelelő erkölcsi háttérrel, a szülők életvitele negatív példa a gyerek előtt. Ezekre a hiányosságokra sok esetben későn derül fény, amit csak a gyermek rendhagyó magatartása, megnyilatkozásai jeleznek. Az ilyen nehéz esetekben vállalnunk kell a fokozott törődést a gyermekkel.

A hátrányos és veszélyeztetett helyzetű gyermekek száma emelkedhet. Ezért is indokolt, hogy a gyermek és ifjúságvédelem átfogja az iskolai élet egészét, biztosítsa a gyermekeket megillető jogok érvényesülését, védő-óvó intézkedéseket tegyen a rászorulóknak érdekében.

Ezt a tevékenységet az intézményegység vezetők koordinálják, akik napi kapcsolatot tartanak az osztályfőnökökkel, az osztályfőnöki munkaközösséggel, a különböző gyermekvédelmi szervekkel és hatóságokkal.

Az iskola munkájában a gyermekvédelem kiemelkedő szerepet tölt be. A gyermeki személyiségfejlődést elősegítő pedagógiai szemlélet célja, hogy elhárítsa, enyhítse azokat az ártó hatásokat, amelyek a gyermek egészséges személyiségfejlődését gátolják, illetve a pozitív hatásokat érvényre juttassa. Megadunk minden lehetséges segítséget ahhoz, hogy a szülők a gyermeket családban nevelhessék, ne váljon szükségessé a gyermek kiemelése a családból. Hatékony és eredményes gyermekvédelmi munka csak összefogással végezhető, ideértve a családok aktív részvételét is.

Az utóbbi években a hátrányos, veszélyeztetett helyzetű tanulóink száma növekedni látszik, amely részben a szabályozások, részben pedig az életkörülmények romlásának a következménye. A veszélyeztetett helyzet kiváltó okai különfélék lehetnek, de a gyermekek és fiatalok, akik testi, lelki, értelmi, erkölcsi fejlődését a szülő vagy a gondozó környezet nem biztosítja. Kialakulásához vezető tényezők között jelentős lehet a tanuló családjára, szűkebb társadalmi környezetére jellemző elhanyagoló nevelés, gondozás vagy a családban a devianciák halmozott előfordulása (alkohol, drog, brutalitás, bűncselekmény).

A szociálisan hátrányos helyzetűek azok a gyermekek és fiatalok, akiknek alapvető szükséglet kielégítési lehetőségei korlátozottak, családjuk, szűkebb társadalmi környezetük az átlaghoz képest negatív eltérést mutat, elsősorban szociális és kulturális téren.

Hátrányos helyzetű az a gyermek, tanuló, akit családi körülményei, szociális helyzete miatt a jegyző védelembe vett, illetve akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát a jegyző megállapította. E csoporton belül halmozottan hátrányos helyzetű az a gyermek, tanuló, akinek a törvényes felügyeletét ellátó szülője – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott eljárásban tett önkéntes nyilatkozata szerint – óvodás gyermek esetén a gyermek három éves korában, tanuló esetében a tankötelezettség beállításának időpontjában legfeljebb az iskola nyolcadik évfolyamán folytatott tanulmányait fejezte be sikeresen. Halmozottan hátrányos helyzetű az a gyermek, az a tanuló is, akit tartós nevelésbe vettek.

Ezeknél a gyermekeknél, tanulóknál segítjük a szociális hátrányok leküzdését, a beilleszkedési, magatartási, tanulási nehézségek enyhítésére törekszünk, valamint gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő pedagógiai tevékenységet végzünk.

Olyan igazgatási, pedagógiai tevékenységet kell folytatnunk, amely eleve kizárja annak a lehetőségét, hogy bármilyen okból, így a gyermek vagy hozzátartozói színe, neme, vallása, nemzeti, etnikai vagy társadalmi származása, vagyoni és jövedelmi helyzete, kora, születési vagy egyéb helyzete miatt hátrányos megkülönböztetésben részesüljön.

Az iskolába érkező tanulók otthoni körülményeinek megismerése az osztályfőnökök révén történik. A veszélyeztetett helyzetű tanulók esetében felvesszük a kapcsolatot az illetékes területi gyámhatóságokkal és a

családsegítő szolgálattal. A szociális okokból rászoruló tanulók szüleivel együtt kezdeményezzük önkormányzati támogatásukat.

Folyamatosan segítjük a félárva tanulók tanulmányait, segítjük fejlődésüket. A váratlanul felmerülő gondok esetében kezdeményezzük a területileg illetékes gyámhatóságoknál a rendkívüli vagy a rendszeres gyermekvédelmi támogatást, a kollégiumi vagy menzadíjak csökkentését, illetve az ehhez való hozzájárulásukat. Javasoljuk a tanuló szülőjénél a hét közbeni kollégiumi elhelyezést, ehhez kérjük az illetékes önkormányzatok anyagi támogatását. Azon tanulók, akik ugyan nem jogosultak ingyenes tankönyvre, ám nem tudják a tankönyveket megvásárolni, az iskolai könyvtárból kölcsönözhetik ki azokat.

Iskolánkban iskolaorvosi ellátást biztosítunk minden tanuló részére. Szenvedélybetegségekről évente egészségügyi felvilágosító előadásokat, filmvetítéseket, beszélgetéseket szervezünk, elsősorban helyi szakemberek részvételével, az osztályfőnöki órákon.

A tanulók és családjaik megismerésére sok időt fordítunk, észrevételeiket, javasolataikat munkánk során figyelembe vesszük. A tanulókkal való törődés az iskola valamennyi dolgozójának fokozott kötelessége.

A fenti program megvalósítása érdekében együttműködünk:

- a települési önkormányzatok jegyzőivel,
- az illetékes polgármesteri hivatalok gyermekvédelmi és gyámügyi vezetőivel,
- a megyei gyámhivatallal,
- a tanuló gondozójával, gyámjával, hivatásos gyámjával,
- családsegítő szolgálattal,
- a nevelési tanácsadóval,
- a rendőrséggel, ügyészséggel, bírósággal,
- a Vöröskereszttel,
- társadalmi szervezetekkel, alapítványokkal.

Az együttműködésben természetesen nagymértékben támaszkodunk a szülővel történő kölcsönös együttműködésre is. A felsoroltakon kívül kibővül ez a munka a DÖK együttműködő szerepével, valamint a magatartászavarokkal küszködő gyermekek még fokozottabb segítségével. A hátrányos helyzetű tanulók nyilvántartásba vétele alkalmával maximálisan törekedni kell a tapintatos és szakszerű adatfelvétellel.

Felmérés:

Év elején felmérés készül a hátrányos és veszélyeztetett gyermekekről, szociális helyzetükről. Továbbá tájékozódunk az újonnan érkező tanulók otthoni körülményeiről, szokásairól (dohányzás, drog, alkohol, stb.).

Segítségnyújtás:

Kedvezményes étkeztetéshez, ingyenes tankönyvhöz való hozzájutás lehetősége biztosított a rászorultak részére. Anyagi veszélyeztetettség esetén ismertetjük a családokkal a segélylehetőségeket, az igényelhető támogatásokat.

Indokolt esetben a helyi önkormányzatok további anyagi támogatását igényeljük.

Kapcsolattartás:

Naprakész kapcsolattartásra törekszik az iskolavezetés az osztályfőnökökkel, ezzel egymás munkáját segítve és gazdagítva.

Kiemelten fontosnak tartjuk az állandó együttműködést a Diákönkormányzattal és a gyermekvédelmi feladatokat ellátó társintézményekkel.

Prevenció:

A gyermekvédelem egyik legfontosabb részterülete. A gyermek testi, lelki egészségének a fenntartása, a családban történő nevelkedésének biztosítása a cél. E feladatok érdekében az iskola vezetésével, osztályfőnökökkel egyeztetve előadásokat szervezünk szakemberek bevonásával (szakorvos, pszichológus).

További feladatok:

- tanulmányi eredmény figyelemmel kísérése
- hiányzások ellenőrzése az osztályfőnökkel egyeztetve, problémás esetben az intézkedések megtétele
- veszélyeztetett tanulók figyelemmel kísérése, segítése, szakemberhez irányítása
- szakirodalom ajánlása, figyelemfelkeltés
- pályázatok figyelése
- továbbképzéseken való részvétel
- külső szervek kérésére az osztályfőnökökkel pl. vélemény, környezettanulmány készítése.

A pedagógus oktató-nevelő tevékenységével szemben támasztott alapvető követelmény különösen:

- a gyermeki jogok védelme;
- nevelő-oktató munkája során vegye figyelembe a tanuló egyéni képességét, tehetségét, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét, segítse a gyermek képességének kibontakozását, illetve a hátrányos helyzetben lévő tanuló felzárkóztatását,
- működjön közre a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a tanuló fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében,
- tartsa tiszteletben a tanulók emberi méltóságát és jogait,
- a szülőket, gondviselőket és a tanulókat az őket érintő kérdésekben rendszeresen tájékoztassa
- ahhoz, hogy a gyermek családban nevelkedjen, s családjától megkapja a segítséget iskolai kötelezettségének teljesítéséhez, a családdal, a szülőkkel rendszeresen kapcsolatot kell tartania.

Az iskola közreműködik a gyermekek, tanulók veszélyeztetettségének megelőzésében és megszüntetésében.

Feladatok és irányelvek a gyermek- és ifjúságvédelmi munkában:

- elsődleges és meghatározó tevékenység a prevenció legyen
- az életkörülményekben tapasztalható rendellenességek időben való feltárása
- a szükséges intézkedések megtétele, törekvés az előidéző okok megváltoztatására
- gyakori családlátogatás, a szülők meggyőzése, a problémák megbeszélése, lehetőség szerint közös orvoslása
- a gyermekvédelmi törvény előírásainak betartása, kapcsolattartás a helyi önkormányzat gyermek- és ifjúságvédelmi ügyekért felelős szakemberével.

Ezen feladatok részletes tevékenységekre bontása az éves munkatervekben történik.

A szociális hátrányok enyhítésére a korábban említett támogatási lehetőségek mellett az iskolánkban az alábbi tevékenységi formák szolgálnak:

- Felzárkóztató, illetve tehetséggondozó foglalkozások szervezése
- Önismereti csoportok létrehozása (működtetése)
- Drog- és bűnmegelőzési programok

- Mentálhigiénés programok
- Pályaorientációs tevékenység
- Táborozások, kirándulások, országjárások
- bemutatók
- Motiválás arra, hogy a gyermek kollégiumi, tanulószobai vagy napközis ellátásban részesüljön
- Ösztöndíjak
- Pályázatok figyelése, részvétel a pályázatokon.

3.8 A tanulói esélyegyenlőséget és a szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység

Az iskola biztosítja az intézményen belül a szegregációmentességet és az egyéni bánásmód elvének teljes körű érvényesülését. Az intézmény szolgáltatásaihoz való hozzáférés egyenlőségének biztosítása, az esélyteremtés megvalósítása, a hátrányos helyzetű gyerekek hátrányainak kompenzálása és az esélyegyenlőség előmozdítása a célunk az intézmény minden tevékenysége során.

A tanító, tanár pedagógiai munkáján belül elsősorban az alábbi módon köteles a gyermeket oktatni, nevelni:

- Egyetlen tanuló sem kerülhet hátrányos helyzetbe származása, színe, neme, vallása, nemzeti vagy etnikai hovatartozása, illetve bármilyen más oknál fogva.
- Minden tanuló számára biztosítani kell a fejlődéséhez szükséges feltételeket;
- Biztosítani kell a családi, vagyoni helyzetből fakadó hátrányok leküzdését, a tanuló képességeinek, tehetségének kibontakoztatását.
- Az iskolának rendszeres kapcsolatot kell tartania a szülőkkel, a családokkal.
- Segíteni, illetve biztosítani kell a tanulói szervezetek, a diákönkormányzatok létrejöttét és működését.
- Biztosítani kell, hogy a tanulók megismerjék jogukat, és véleményt nyilváníthassanak az őket érintő kérdésekben.
- A tanuló számára biztosítani kell, hogy nevelése és oktatása biztonságos és egészséges környezetben folyjon; iskolai tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- A tanuló személyiségi jogait tiszteletben kell tartani.
- A tanuló számára biztosítani kell, hogy családja anyagi helyzetétől függően ingyenes vagy kedvezményes étkezésben, tanszerellátásban, illetve tanulószobai ellátásban részesüljön.
- A tanuló joga, hogy testi, érzékszervi, értelmi, beszéd vagy más fogyatékoságának megfelelő pedagógiai ellátásban részesüljön.

Iskolánk pedagógiai munkáján belül elsősorban az alábbi tevékenységek szolgálják a gyermekek esélyegyenlőségének biztosítását, megvalósítását:

- a felzárkóztató foglalkozások
- a tehetséggondozó foglalkozások
- az indulási hátrányok csökkentése
- a differenciált oktatás és képességfejlesztés
- a pályaválasztás segítése
- a személyes, egyéni tanácsadás (tanulónak, szülőnek)
- egészségvédő és mentálhigiénés programok szervezése
- a családi életre történő nevelés
- az iskolai étkezési lehetőségek

- az egészségügyi szűrővizsgálatok
- a tanulók szabadidejének szervezése (tanórán kívüli foglalkozások, szabadidős tevékenységek, szünidei programok)
- a szülőkkel való együttműködés
- tájékoztatás a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról.

A szociális hátrányok enyhítését szolgáló tevékenységek:

- „Útravaló” programban való részvétel
- egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése;
- felzárkóztató órák
- felzárkóztató foglalkozások
- iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata
- nevelők és a tanulók segítő, személyes kapcsolatai
- szülők, a családok nevelési, életvezetési gondjainak segítése
- továbbtanulás irányítása, segítése

Szoros és jól működő kapcsolatot ápolunk minden feladat-ellátási helyünkön a polgármesteri hivatallal, a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálattal annak érdekében, hogy szociális hátrányt elszenvedő tanulóink minél hamarabb segítségben részesüljenek.

Mentorok által a tanulmányi eredmények folyamatos monitorozása. Diákok és tanárok közreműködésével szabadidős, kulturális programok szervezése, kapcsolatfelvétel munkaerő piac szereplővel, felsőoktatási intézményekkel. Szülőkkel való szoros kapcsolattartás a program teljes időtartama alatt.

3.9 Kapcsolattartás a szülőkkel, tanulókkal, az iskola partnereivel

Sok szülőt gyermekén keresztül lehet elérni. Ezért számukra ezen az úton lehet biztosítani a hitben való előrehaladást, az igazi emberi értékekben való megerősödést. A szülők akkor tudnak a nevelésben partnerek lenni, ha van alkalmuk megismerni az iskola nevelési koncepcióját, ha elfogadják azt és egyetértenek vele. A családok szétesése miatt sokszor hárul a pedagógusra nagyobb felelősség, egy meg nem fogalmazott elvárás a szülők részéről, hogy, amit nem tudnak, vagy nem akarnak otthon megadni, illetve megkövetelni, azt végezze el helyettük az iskola.

A diákok egy része olyan családi modellt hoz, melyből hiányzik az anyai vagy az apai minta, ahol kevés a gyerekekre fordított idő, hiányzik a keresztény értékrend, kisdíákjainkban különösen nagy a szeretet-, a törődés-, és az elfogadás-igénye.

Iskolánk igyekszik a szülőkkel mindjobban megismertetni szellemiségét, nevelési alapelveit. Ezt a szülőkkel való folyamatos kapcsolattartással lehet elérni. Ennek formái a szülői értekezletek, szülői fórumok, szülői körlevelek és természetesen a személyes beszélgetések.

A tanulók közösségét érintő kapcsolattartási formák:

A diákönkormányzat az iskola diákjainak érdekvédelmi és jogérvényesítő szervezete. A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

A diákönkormányzat véleményét – a hatályos jogszabályok szerint – be kell szerezni az iskolai Pedagógiai Program, Házirend jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt.

A diákönkormányzatok munkáját a tanárok által felkért, és az intézmény vezetője által megbízott patronáló tanárok segítik.

- a diákönkormányzat – a hatáskörébe tartozó döntések meghozatala előtt – a diákönkormányzatot segítő tanár útján kéri ki a nevelőtestület, illetve az igazgató véleményét,
- a nevelőtestületi értekezleten a diákönkormányzat véleményét az ennek működését segítő tanár képviseli,
- a diákönkormányzatot segítő tanár felkészíti a diákközgyűlés levezető elnökét. A közgyűlésen jelen lehetnek a nevelőtestület meghívott tagjai.
- a nevelőtestületi értekezletre a diákképviselő is meghívható, ha a tanulók egészét érintő témákról van szó, ilyenkor tanácskozási joggal vesz részt.

A szülők közösségét érintő együttműködési formák

Az intézmény szülői szervezete a szülői munkaközösség. A szülők jogaik érvényesítésére és kötelességük teljesítésére szülői szervezetet (munkaközösséget) hozhatnak létre. A szülői szervezet döntési jogkörébe tartoznak:

- saját szervezeti és működési rendjének, munkaprogramjának meghatározása,
- a képviseletében eljáró személyek megválasztása (pl. a szülői munkaközösség elnöke, tisztségviselői),
- a szülői munkaközösség tevékenységének szervezése,

A szülői munkaközösség (SZMK) munkáját az iskola tevékenységével az SZMK elnöke koordinálja. A SZMK vezetőségével történő folyamatos kapcsolattartásért, az SZMK véleményének a jogszabály által előírt esetekben történő beszerzéséért az igazgató felelős. Egy-egy tanulóközösség, gyermekcsoport szülői közösségével az osztályfőnök (csoportvezető pedagógus) tart közvetlen kapcsolatot. A szülők véleményét, javaslatait az osztályközösség szülői szervezetének vezetője juttatja el az intézmény vezetőségéhez.

A képviseleti úton választott szülői munkaközösség:

- Figyeli a gyermeki (tanulói) jogok érvényesülését, a pedagógiai program megvalósulását, a tanári, nevelői munka eredményességét.
- Tájékoztatja megállapításairól a nevelőtestületet.
- Képviseelője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein.
- Tájékoztatót kérhet az igazgatótól a gyermekközösségek nagyobb csoportjairól: az osztályközösségekről, foglalkozási csoportokról, a felmerült problémákról.
- Élhet a jogszabályok által biztosított jogokkal.

Az intézmény egyéb partnereit érintő kapcsolattartás

Az intézmény feladatai ellátása és a gyermekek, tanulók érdekében rendszeres kapcsolatban van a történelmi egyházakkal, más intézményekkel, hatóságokkal, cégekkel. Az egészségügyi, gyermekvédelmi, szociális gondozás, a szakmai képzés, a továbbtanulás stb. indokolják a rendszeres munkakapcsolatot más szervezetekkel.

A vezetők és a szakterületek képviselői munkakapcsolatot tartanak a társintézmények azonos beosztású alkalmazottaival az alábbi módokon:

- közös értekezletek tartása, ünnepélyek rendezése,
- szakmai előadásokon és megbeszéléseken való részvétel,
- módszertani bemutatások és gyakorlatok tartása,
- intézményi rendezvények látogatása,
- hivatalos ügyintézés levélben, e-mailben vagy telefonon.

Intézményünk az eredményes munkavégzés érdekében rendszeres kapcsolatot tart számos szervezettel:

- Fenntartó
- A történelmi egyházak szervezetei

- Beiskolázási terület általános iskolái
- Települések önkormányzati hivatalai
- Partnerintézmények
- Külföldi közoktatási intézmények
- Külső gyakorlati helyek
- Gyermek- és ifjúságvédelmi hatóságok
- Szakellátás intézményei
- Családsegítő-szervezetek
- Pedagógiai szakszolgálatok, szakmai szolgáltatók
- Gyermekjóléti szolgálatok
- Az intézményt támogató alapítványok
- Patronáló cégek
- Kamarák
- Gazdálkodó szervezetek
- Szakirányú felsőoktatási intézmények
- Sportegyesületek
- Egyéb szervezetek

Az iskola-egészségügyi ellátással való kapcsolattartás

Az iskola-egészségügyi ellátást a fenntartó, a kapcsolattartást az iskola igazgatója biztosítja ellátási feladatokban résztvevő személyekkel, az iskolaorvossal, az iskolai védőnővel. Az iskolaorvos elvégzi a hatályos törvények és jogszabályok alapján az intézmény gyermekeinek, tanulóinak rendszeres egészségügyi felügyeletét és ellátását. Az iskolaorvost feladatainak ellátásában segíti az intézmény igazgatója.

Az iskolaorvos minden tanévben elvégzi a következő feladatokat:

- Az iskola diákjainak folyamatos egészségügyi felügyelete, a tanulók évente egy alkalommal történő szűrővizsgálata.
- A vizsgálatkor talált kóros elváltozások esetében a tanuló gondozásba vétele.
- A testnevelési órákkal kapcsolatos gyógytestnevelési, könnyített-, felmentett- illetve normál testnevelési csoportokba való besorolást elvégzi.
- A sporttal kapcsolatos iskolaorvosi feladatokat a külső sportegyesületben nem tag, de diáksportkörü versenyeken induló diákjaink sportorvosi szűrését, a fél évre érvényes igazolások kiadását elvégzi.
- Sürgősségi eseti ellátást végez.
- Gondoskodik a tanulók egészségügyi állapotáról tanúskodó dokumentumok vezetéséről, a védőnő közreműködésével rendszeresen ellenőrzi, hogy a tanulók a szükséges szakorvosi vizsgálatokon részt vegyenek. A szükséges vizsgálatokra beutalót biztosít a diákoknak, őket a legszükségesebb gyógyszerekkel ellátja, ezt követően a háziorvosi rendelőbe irányítja kezelésre.

A védőnő munkájának végzése során együttműködik az iskolaorvossal. Elősegíti az iskolaorvos munkáját, a szükséges szűrővizsgálatok ütemezését. Figyelemmel kíséri a tanulók egészségi állapotának alakulását, az előírt vizsgálatokon való megjelenésüket, leleteik meglétét. Elvégzi a szűrővizsgálatokat megelőző ellenőrző méréseket (vérnyomás, testsúly, magasság, hallásvizsgálat stb.).

A védőnő szoros munkakapcsolatot tart fenn az igazgatósággal. Elvégzi a diákság körében a szükséges felvilágosító, egészségnevelő munkát, osztályfőnöki órákat, előadásokat tart az osztályfőnökkel együttműködve és kapcsolatot tart a segítő intézményekkel (Pedagógiai Szakszolgálat, Drogambulancia, Családsegítő Szolgálat, Gyermekjóléti Szolgálat, stb.).

Kapcsolattartás a gyakorlati képzésben részt vevő partnerekkel

A gyakorlati képzés megszervezésének intézményi helyszínei:

- tanműhelyek
- tankonyhák
- tangazdaság
- tankert
- állattartó tanüzem

A gyakorlati képzés megszervezésének külső helyszínei:

- Közép-Békési Térségi Integrált Szakképző Központ tanműhelyei
- Békés Térségi Integrált Szakképző Központ tanműhelyei

A térségi integrált szakképző központokkal a kapcsolatot az intézmény szakképzésért felelős munkatársa tartja, aki az intézmény részéről felmerült igényeket a szakképző központokkal egyeztetni, a gyakorlatok lebonyolítását ellenőrzi.

A fentiekén túl, a tanulók gyakorlati képzése minden olyan gyakorlati képzőhelyen megszervezhető és folytatható, ahol a gyakorlati követelményekre való felkészítés jogszabályban előírt feltételei biztosítottak. Így tanulószereződés vagy együttműködési megállapodás keretében gyakorlati képzés megszervezésére kerülhet sor:

- egyéni vállalkozásoknál
- társas vállalkozásoknál
- családi gazdálkodóknál

A külső gyakorlati helyekkel a kapcsolatot a szakképzésért felelős munkatársa tartja.

A gyakorlati képzést folytató szervezet, valamint a szakképző iskola gyakorlati képzéssel kapcsolatos feladatait, kötelezettségeit a kölcsönös tájékoztatás módját és tartalmát a szakképzési törvény szabályozza.

A szakképző iskola valamint a gyakorlati képzést folytató szervezetek kapcsolatban állnak a területileg illetékes gazdasági kamarákkal. A gazdasági kamarák végzik a tanulószereződés és az együttműködési megállapodás alapján folyó gyakorlati képzés komplex szakmai és hatósági ellenőrzését, szakmai segítséget nyújtanak a képzés és a vizsgaszervezés folyamatához.

A gazdasági kamarákkal való kapcsolattartás az intézmény szakképzésért felelős munkatársának feladata.

3.10 A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvételi jogai gyakorlásának rendje

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 82§ (6) szerint az oktató-nevelő intézményben működő diákönkormányzat egyetértési, véleményezési és javaslattevési jogkörrel rendelkezik.

A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

A diákönkormányzat a közösség érdekeit szolgáló, cselekvésre készítő tevékenységként minden feladat-ellátási helyen megszervezik a diáknapot.

Összességében célunk olyan közösség kialakítása, amely büszke sikereire, és értékeli más közösségektől megkülönböztető tulajdonságait.

A diákönkormányzat a munkáját DÖK patronáló tanár segítségével végzi.

3.11 A tanulmányok alatti vizsgák szabályai

A tanulók munkájának értékelése

- A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy tanulmányok alatti vizsgákon nyújtott teljesítménye alapján kell megállapítani.

- A kiskorú tanuló érdemjegyeiről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell. A tájékoztatás módja lehet az ellenőrző, értesítő levél vagy szülői értekezleten, fogadóórán az osztályozó napló saját gyermekére vonatkozó részének megtekintésére adott lehetőség.

- A tanuló félévi osztályzatáról a szülőt az értesítőben (az ellenőrzőben) kiállított félévi értesítőben kell tájékoztatni.

- A tanuló tanév végi eredményéről az iskola a képzés típusának megfelelő bizonyítványt állít ki.

- A tanuló bizonyítványának kiadását az iskola semmilyen indokkal nem tagadhatja meg.

- Ha a tanuló nem teljesítette az évfolyamra előírt tanulmányi követelményeket, tanulmányait az évfolyam megismétlésével folytathatja. Az évfolyam megismétlésével folytathatja tanulmányait az a tanuló is, akit fegyelmi büntetésként az adott iskolában eltiltottak a tanév folytatásától.

- Ha a tanuló a következő tanév kezdetéig azért nem tett eleget a tanulmányi követelményeknek, mert az előírt vizsga letételére a nevelőtestületől halasztást kapott, az engedélyezett határidő lejártáig tanulmányait felsőbb évfolyamon folytathatja.

- Az évfolyam megismétlése – kivéve, ha a tanuló betöltötte a tizenhatodik életévét és nem végezte el az általános iskola hatodik osztályát – nem tagadható meg abban az iskolában, amellyel a tanuló tanulói jogviszonyban áll. A tanuló kérésére az iskola igazgatója köteles segítséget nyújtani ahhoz, hogy a tanuló a megkezdett tanulmányait másik iskolában vagy a Köznevelési Hídprogram keretében folytathassa.

- Ha a tanuló részére engedélyezték, hogy a sikeresen befejezett évfolyamot megismételje, kérelmére a magasabb iskolai évfolyamra vagy a szakképzési évfolyamra lépésről, továbbá az érettségi vizsgára bocsátásról a megismételt iskolai évfolyamon elért év közbeni érdemjegyek, félévi és tanítási év végi osztályzatok alapján kell dönteni.

- Ha a tantárgy oktatása félévkor fejeződik be, a tanuló osztályzatát az év végi bizonyítványban is fel kell tüntetni.

- Ha a sajátos nevelési igényű tanulók nevelését, oktatását ellátó iskola helyi tanterve, szakmai programja az évfolyam követelményének teljesítéséhez egy tanítási évnél hosszabb időt határoz meg, a félévi osztályzatot a megnövelt tanítási idő felénél, az év végi osztályzatot pedig a tanítási idő végén kell megállapítani.

- Ha a tanuló egy vagy több tantárgy több évfolyamra megállapított követelményeit egy tanévben teljesíti, osztályzatait minden érintett évfolyamra meg kell állapítani. Ha a tanuló több iskolai évfolyam valamennyi követelményét teljesíti, az osztályzatokat valamennyi elvégzett évfolyam bizonyítványába be kell jegyezni. Ha a tanuló nem teljesíti az iskolai évfolyam valamennyi követelményét, az egyes tantárgyak osztályzatát a törzslapján valamennyi elvégzett évfolyamon fel kell tüntetni, és a vizsga évében, ezt követően az adott évben kiállításra kerülő év végi bizonyítványba be kell írni. E rendelkezéseket kell alkalmazni abban az esetben is, ha a tanulót az alapfokú művészeti iskola magasabb évfolyamára vették fel.

- Ha a tanuló független vizsgabizottság előtt vagy vendégtanulóként ad számot tudásáról, a vizsgáztató intézmény a tanuló osztályzatáról a törzslapon történő bejegyzés céljából három napon belül írásban értesíti azt az iskolát, amellyel a tanuló tanulói jogviszonyban áll. A tanuló magasabb évfolyamra lépéséről – figyelembe véve a független vizsgabizottság által adott vagy a vendégtanulóként szerzett osztályzatot – az az iskola dönt, amellyel a tanuló tanulói jogviszonyban áll.

- Ha a tanuló valamely tantárgyból előrehozott érettségi vizsgát tett, ezáltal az adott tantárgy tanulmányi követelményeit teljesítette. Az iskola magasabb évfolyamán vagy évismétlés esetén e tantárgy tanulásával kapcsolatban a pedagógiai programban foglaltak szerint kell eljárni.

A tanulmányok alatti vizsgák fajtái

A tanulmányok alatti vizsga lehet osztályozó vizsga, különbözeti vizsga, pótló vizsga és javítóvizsga.

Az osztályozó vizsga

- A b) pontban meghatározott kivétellel – egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

- Osztályozó vizsgának számít a szakképző iskolában – a szakképzésre vonatkozó rendelkezések szerint – szervezett beszámoltató vizsga is.

- Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

a) felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,

b) engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,

c) az e) pontban meghatározott időnél többet mulasztott, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,

d) a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát,

e) ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen

- általános és középiskolai tanulmánya alatt egy tanévben a kétszázötven tanítási órát,

- a szakképesítés megszerzésére felkészítő tanulmányok ideje alatt egy tanévben az elméleti tanítási órák húsz százalékát,

- a kötelező óra legfeljebb ötven százalékában folyó pályaorientáció, gyakorlati oktatás, szakmai alapozó elméleti és gyakorlati oktatás, valamint – az Országos Képzési Jegyzék szerinti – elméleti és gyakorlati szakmacsoportos alapozó oktatás tanítási óráinak húsz-húsz százalékát,

- egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja,

és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.

- A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett a meghatározott értesítési kötelezettségének.

- Ha a tanuló teljesítménye a tanítási év végén nem minősíthető, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja.

- Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.

Különbözeti vizsga

- Az a tanuló tehet különbözeti vizsgát, amely más intézménybe, más képzéstípusba átjelentkezéssel kívánja tanulmányait folytatni.

- A jelentkezéssel egyidejűleg az iskola jelzi azokat a tanulmánybeli követelményeket, amelyeknek a tanulmányok folytatásához meg kell felelnie. Ezek a követelmények lehetnek adott tantárgyra, vagy korábban nem tanult tantárgyra vonatkozóak.

- Különbözeti vizsgát a tanuló abban az iskolában tehet, amelyben a tanulmányait folytatni kíván.

Pótló vizsga

- Pótló vizsgát tehet a vizsgázó, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné. A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására.

- Az igazgató hozzájárulhat ahhoz, hogy az adott vizsganapon vagy a vizsgázó és az intézmény számára megszervezhető legközelebbi időpontban a vizsgázó pótló vizsgát tegyen, ha ennek feltételei megteremthetők.

- A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

Javítóvizsga

- Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha

a) a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott,

b) az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból el késik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

- A vizsgázó javítóvizsgát az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, az augusztus 15-től augusztus 31-ig terjedő időszakban tehet.

- Szakmai gyakorlatból akkor lehet javítóvizsgát tenni, ha a gyakorlati képzés szervezője azt engedélyezte.

- A különbözeti és a beszámoltató vizsgákra tanévenként legalább két vizsgaidőszakot kell kijelölni az intézmény munkatervében.

- Javítóvizsga letételére az augusztus 15-től augusztus 31-ig terjedő időszakban, osztályozó, különbözeti és beszámoltató vizsga esetén a vizsgát megelőző három hónapon belül kell a vizsgaidőszakot kijelölni azzal, hogy osztályozó vizsgát az iskola a tanítási év során bármikor szervezhet.

- A vizsgák időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell.

A vizsgák szervezése, lebonyolítása

Tanulmányok alatti vizsgát független vizsgabizottság előtt, vagy abban a nevelési-oktatási intézményben lehet tenni, amellyel a tanuló jogviszonyban áll. A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételtető.

Az iskolában tartott tanulmányok alatti vizsga esetén az igazgató, a független vizsgabizottság előtti vizsga esetén a kormányhivatal vezetője engedélyezheti, hogy a vizsgázó az előző bekezdés szerint előre meghatározott időponttól eltérő időben tegyen vizsgát.

A tanulmányok alatti vizsga követelményeit, részeit, így különösen az írásbeli, a szóbeli, a gyakorlati vizsgarészeket, az értékelés szabályait az iskola pedagógiai programjában kell meghatározni. A tanulmányok alatti vizsga – ha azt az iskolában szervezik – vizsgabizottságának elnökét és tagjait az igazgató, a független vizsgabizottság elnökét és tagjait a területileg illetékes kormányhivatal bízza meg.

Tanulmányok alatti vizsgát legalább háromtagú vizsgabizottság előtt kell tenni. Amennyiben a nevelési-oktatási intézményben foglalkoztatottak végzettsége, szakképzettsége alapján erre lehetőség van, a vizsgabizottságba legalább két olyan pedagógust kell jelölni, aki jogosult az adott tantárgy tanítására.

Ha a tanuló – a szülő kérelme alapján – a tankötelezettségének magántanulóként kíván eleget tenni, és az iskola igazgatójának megítélése szerint a tanulónak ez hátrányos, akkor az erre irányuló kérelem benyújtásától számított öt napon belül az iskola igazgatója megkeresi a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes kormányhivatalt, amely a gyámhatóság és a gyermekjóléti szolgálat véleményének kikérése után dönt arról, hogy a tanuló milyen módon teljesítse tankötelezettségét. Halmozottan hátrányos helyzetű tanuló esetén az iskola igazgatójának a döntéshez be kell szereznie a gyermekjóléti szolgálat véleményét. A gyermekjóléti szolgálat tizenöt napon belül köteles megküldeni véleményét.

Ha a tanuló tanulmányi kötelezettségének a szülő kérelme alapján magántanulóként tesz eleget, felkészítéséről a szülő gondoskodik, a tanuló egyénileg készül fel. A magántanuló magatartását és szorgalmát nem kell minősíteni. Az iskola igazgatója köteles tájékoztatni a tanulót és a szülőt a magántanuló kötelezéseiről és jogairól. A magántanuló az igazgató előzetes engedélyével vehet részt a tanórai vagy egyéb foglalkozásokon. A magántanuló kérelemre felvehető a napközibe és a tanulószobai foglalkozásra.

Ha a sajátos nevelési igényű tanuló, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló a nevelési tanácsadási feladatot, szakértői bizottsági feladatot ellátó intézmény szakértői véleménye alapján tanulmányait magántanulóként folytatja, iskolai neveléséről és oktatásáról, felkészítéséről, érdemjegyeinek és osztályzatainak megállapításáról, az ehhez szükséges pedagógusokról a szakértői véleményben foglaltak szerint az az iskola gondoskodik, amellyel a tanuló tanulói jogviszonyban áll.

A vizsgabizottság munkáját és magát a vizsgát az iskola igazgatója készíti elő. Az igazgató felel a vizsga jogszerű előkészítéséért és zavartalan lebonyolítása feltételeinek megteremtéséért. Az igazgató e feladata ellátása során

- dönt minden olyan, a vizsga előkészítésével és lebonyolításával összefüggő ügyben, amelyet a helyben meghatározott szabályok nem utalnak más jogkörébe,
- írásban kiadja az előírt megbízásokat, szükség esetén gondoskodik a helyettesítésről,
- ellenőrzi a vizsgáztatás rendjének megtartását,
- minden szükséges intézkedést megtesz annak érdekében, hogy a vizsgát szabályosan, pontosan meg lehessen kezdeni és be lehessen fejezni.

A tanulmányok alatti vizsga vizsgabizottságának elnöke felel a vizsga szakszerű és jogszerű megtartásáért, ennek keretében

- meggyőződik arról, a vizsgázó jogosult-e a vizsga megkezdésére, és teljesítette-e a vizsga letételéhez előírt feltételeket, továbbá szükség esetén kezdeményezi a szabálytalanul vizsgázni szándékozók kizárását,
- vezeti a szóbeli vizsgákat és a vizsgabizottság értekezleteit,
- átvizsgálja a vizsgával kapcsolatos iratokat, a szabályzatban foglaltak szerint aláírja a vizsga iratait,
- a vizsgabizottság értekezletein véleményeltérés esetén szavazást rendel el.

A vizsgabizottsági elnök feladatainak ellátásába a vizsgabizottság tagjait bevonhatja.

A kérdező tanár csak az lehet, aki a vizsga tárgya szerinti tantárgyat taníthatja.

A vizsga reggel nyolc óra előtt nem kezdhető el, és legfeljebb tizenhét óráig tarthat.

Az írásbeli vizsga

Az írásbeli vizsgára vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni a gyakorlati vizsgára, amennyiben a vizsgafeladat megoldását valamilyen rögzített módon, a vizsga befejezését követően a vizsgáztató pedagógus által értékelhetően, – így különösen rajz, műszaki rajz, festmény, számítástechnikai program formájában – kell elkészíteni.

Az írásbeli vizsgán a vizsgateremben az ülésrendet a vizsga kezdetekor a vizsgáztató pedagógus úgy köteles kialakítani, hogy a vizsgázók egymást ne zavarhassák, és ne segíthessék.

A vizsga kezdetekor a vizsgabizottság elnöke a vizsgáztató pedagógus jelenlétében megállapítja a jelenlévők személyazonosságát, ismerteti az írásbeli vizsga szabályait, majd kihirdeti az írásbeli tételeket. A vizsgázóknak a feladat elkészítéséhez segítség nem adható.

Az írásbeli vizsgán kizárólag a vizsgaszervező intézmény bélyegzőjével ellátott lapon, feladatlapokon, tétellapokon lehet dolgozni. A rajzokat ceruzával, minden egyéb írásbeli munkát tintával kell elkészíteni. A feladatlap előírhatja számológép, számítógép használatát, amelyet a vizsgaszervező intézménynek kell biztosítania.

Az íróeszközökről a vizsgázók, az iskola helyi tanterve alapján a vizsgához szükséges segédeszközökről az iskola gondoskodik, azokat a vizsgázók egymás között nem cserélhetik.

A vizsgázó az írásbeli válaszok kidolgozásának megkezdése előtt mindegyik átvett feladatlapon feltünteti a nevét, a vizsganap dátumát, a tantárgy megnevezését. Vázlatot, jegyzetet csak ezeken a lapokon lehet készíteni.

- A vizsgázó számára az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló maximális idő tantárgyanként hatvan perc.

- Ha az írásbeli vizsgát bármilyen rendkívüli esemény megzavarja, az emiatt kiesett idővel a vizsgázó számára rendelkezésre álló időt meg kell növelni.

- A sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó szakértői bizottság szakvéleményével megalapozott kérésére, az igazgató engedélye alapján

a) a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó számára az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló időt legfeljebb harminc perccel meg kell növelni,

b) a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó számára lehetővé kell tenni, hogy az iskolai tanulmányok során alkalmazott segédeszközt használja,

c) a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tehet,

d) a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó a szóbeli vizsgát írásban teheti le.

- Ha a vizsgázó a fentiek alapján a szóbeli vizsgát írásban teszi le, a vizsgatétel kihúzása után külön helyiségben, vizsgáztató tanár mellett készíti el dolgozatát. A dolgozat elkészítésére harminc percet kell biztosítani. A dolgozatot a vizsgázó vagy a vizsgázó kérésére a vizsgáztató tanár felolvassa.

- Egy vizsganapon egy vizsgázó vonatkozásában legfeljebb három írásbeli vizsgát lehet megtartani. A vizsgák között a vizsgázó kérésére legalább tíz, legfeljebb harminc perc pihenőidőt kell biztosítani. A pótló vizsga – szükség esetén újabb pihenőidő beiktatásával – harmadik vizsgaként is megszervezhető.

- Ha a vizsgáztató pedagógus az írásbeli vizsgán szabálytalanságot észlel, elveszi a vizsgázó feladatlapját, ráírja, hogy milyen szabálytalanságot észlelt, továbbá az elvétel pontos idejét, aláírja és visszaadja a vizsgázónak, aki folytathatja az írásbeli vizsgát. A vizsgáztató pedagógus a szabálytalanság tényét és a megtett intézkedést írásban jelenti az iskola igazgatójának, aki az írásbeli vizsga befejezését követően haladéktalanul kivizsgálja a szabálytalanság elkövetésével kapcsolatos bejelentést. Az iskola igazgatója a megállapításait részletes jegyzőkönyvbe foglalja, amelynek tartalmaznia kell a vizsgázó és a vizsgáztató pedagógus nyilatkozatát, az esemény leírását, továbbá minden olyan tény, adatot, információt, amely lehetővé teszi a szabálytalanság elkövetésének kivizsgálását. A jegyzőkönyvet a vizsgáztató pedagógus, az iskola igazgatója és a vizsgázó írja alá. A vizsgázó különvéleményét a jegyzőkönyvre rávezetheti.

- Az iskola igazgatója az írásbeli vizsga folyamán készített jegyzőkönyveket és a feladatlapokat – az üres és a piszkosokat tartalmazó feladatlapokkal együtt – a kidolgozási idő lejártával átveszi a vizsgáztató pedagógusoktól. A jegyzőkönyveket aláírásával – az időpont feltüntetésével – lezárja, és a vizsgairatokhoz mellékel.

- Az írásbeli vizsga feladatlapjait a vizsgáztató pedagógus kijavítja, a hibákat, tévedéseket a vizsgázó által használt tintától jól megkülönböztethető színű tintával megjelöli, röviden értékeli a vizsgakérdésekre adott megoldásokat.

- Ha a vizsgáztató pedagógus a feladatlapok javítása során arra a feltételezésre jut, hogy a vizsgázó meg nem engedett segédeszközt használt, segítséget vett igénybe, megállapítását rávezeti a feladatlapra, és értesíti az iskola igazgatóját.

- Ha a vizsgázó a vizsga során szabálytalanságot követett el, az iskola igazgatójából és két másik – a vizsgabizottság munkájában részt nem vevő – pedagógusból álló háromtagú bizottság a cselekmény súlyosságának mérlegeli, és

a) a vizsgakérdésre adott megoldást részben vagy egészben érvénytelennek nyilvánítja, és az érvénytelen rész figyelmen kívül hagyásával értékeli a vizsgán nyújtott teljesítményt,

b) az adott tantárgyból – ha az nem javítóvizsga – a vizsgázót javítóvizsgára utasítja, vagy

c) amennyiben a vizsga javítóvizsgaként került megszervezésre, a vizsgát vagy eredménytelennek nyilvánítja, vagy az a) pontban foglaltak szerint értékeli a vizsgázó teljesítményét.

- A szabálytalansággal összefüggésben hozott döntést és annak indokait határozatba kell foglalni.

A szóbeli vizsga

- Egy vizsgázónak egy napra legfeljebb három tantárgyból szervezhető szóbeli vizsga. A vizsgateremben egyidejűleg legfeljebb hat vizsgázó tartózkodhat.

- A vizsgázónak legalább tíz perccel korábban meg kell jelennie a vizsga helyszínén, mint amely időpontban az a vizsgacsoport megkezdje a vizsgát, amelybe beosztották.

- A szóbeli vizsgán a vizsgázó tantárgyanként húz tételt vagy kifejtendő feladatot, és – amennyiben szükséges – kiválasztja a tétel kifejtéséhez szükséges segédeszközt. Az egyes tantárgyak szóbeli vizsgáihoz szükséges segédeszközökről a vizsgáztató tanár gondoskodik.

- Minden vizsgázónak tantárgyanként legalább harminc perc felkészülési időt kell biztosítani a szóbeli feleletet megelőzően. A felkészülési idő alatt a vizsgázó jegyzetet készíthet, de gondolatait szabad előadásban kell elmondania. Egy-egy tantárgyból egy vizsgázó esetében a feleltetés időtartama tizenöt percnél nem lehet több.

- A vizsgázók a vizsgateremben egymással nem beszélgethetnek, egymást nem segíthetik. A tételben szereplő kérdések megoldásának sorrendjét a vizsgázó határozza meg.

- A vizsgázó segítség nélkül, önállóan felel, de ha önálló feleletét önhibájából nem tudja folytatni vagy a vizsgatétel kifejtése során súlyos tárgyi, logikai hibát vét, a vizsgabizottság tagjaitól segítséget kaphat.

- A vizsgabizottság tagjai a tétellel kapcsolatosan a vizsgázónak kérdéseket tehetnek fel, ha meggyőződtek arról, hogy a vizsgázó a tétel kifejtését befejezte, vagy a tétel kifejtése során önálló feleletét önhibájából nem tudta folytatni vagy a vizsgatétel kifejtése során súlyos tárgyi, logikai hibát vétett. A vizsgázó a tétel kifejtése során akkor szakítható félbe, ha súlyos tárgyi, logikai hibát vétett, vagy a rendelkezésre álló idő eltelt.

- Ha a vizsgázó a húzott tétel anyagában teljes tájékozatlanságot árul el, azaz feleletének értékelése nem éri el az elégséges szintet, az elnök egy alkalommal póttételt húzat vele. Ez esetben a szóbeli minősítést a póttételre adott felelet alapján kell kialakítani úgy, hogy az elért pontszámot meg kell felelni és egész pontra fel kell kerekíteni, majd az osztályzatot ennek alapján kell kiszámítani.

- Ha a vizsgázó a feleletet befejezte, a következő tantárgyból történő tételhúzás előtt legalább tizenöt perc pihenőidőt kell számára biztosítani, amely alatt a vizsgahelyiséget elhagyhatja.

- Amikor a vizsgázó befejezte a tétel kifejtését, a vizsgabizottság elnöke rávezeti a javasolt értékelést a vizsgajegyzőkönyvre.

- A sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó szakértői bizottsági szakvéleménnyel megalapozott kérésére, az igazgató engedélye alapján

a) a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó számára harminc perc gondolkodási időt legfeljebb tíz perccel meg kell növelni,

b) a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó a szóbeli vizsgát írásban teheti le,

c) a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tehet.

- Ha a vizsgázónak engedélyezték, hogy az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tegyen vagy a szóbeli vizsgát írásban tegye le, és a vizsga írásbeli és szóbeli vizsgarészekből áll, két vizsgatételt kell húznia, és az engedélynek megfelelő tételeket kell kifejtenie. A felkészüléshez és a tétel kifejtéséhez rendelkezésre álló időt tételenként kell számítani. A vizsgázó kérésére a második tétel kifejtése előtt legfeljebb tíz perc pihenőidőt kell adni, amely alatt a vizsgázó a vizsgahelyiséget elhagyhatja.

- Ha a szóbeli vizsgán a vizsgázó szabálytalanságot követ el, vagy a vizsga rendjét zavarja, a vizsgabizottság elnöke figyelmezteti a vizsgázót, hogy a szóbeli vizsgát befejezheti ugyan, de ha szabálytalanság elkövetését, a vizsga rendjének megzavarását a vizsgabizottság megállapítja, az elért eredményt megsemmisítheti. A figyelmeztetést a vizsga jegyzőkönyvében fel kell tüntetni.

- A szóbeli vizsgán és a gyakorlati vizsgán elkövetett szabálytalanság esetében az igazgató az írásbeli vizsga erre vonatkozó rendelkezéseit alkalmazza.

A gyakorlati vizsga

- A gyakorlati vizsgarész szabályait akkor kell alkalmazni, ha a tantárgy helyi tantervben meghatározott követelményei eltérő rendelkezést nem állapítanak meg.

- A gyakorlati vizsgafeladatokat – legkésőbb a vizsgát megelőző két hónappal – az iskola igazgatója hagyja jóvá.

- A gyakorlati vizsgarészt akkor lehet megkezdeni, ha a vizsgabizottság elnöke meggyőződött a vizsgafeladatok elvégzéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek meglétéről.

- A gyakorlati vizsgarész megkezdése előtt a vizsgázókat tájékoztatni kell a gyakorlati vizsgarész rendjéről és a vizsgával kapcsolatos egyéb tudnivalókról, továbbá a gyakorlati vizsgarész helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról.

- A gyakorlati vizsgafeladatok végrehajtásához a vizsgázónak az adott tantárgynál helyben meghatározott idő áll a rendelkezésére. Ebbe az időbe a vizsgafeladatok ismertetésének ideje nem számít bele. A gyakorlati vizsgarész végrehajtásához rendelkezésre álló idő feladatok szerinti megosztására vonatkozóan a vizsgafeladatok leírása tartalmazhat rendelkezéseket. Nem számítható be a vizsgafeladatok végrehajtására rendelkezésre álló időbe a vizsgázónak fel nem róható okból kieső idő.

- A gyakorlati vizsgarészt – a vizsgafeladatok számától függetlenül – egy érdemjeggyel kell értékelni. Az értékelésben fel kell tüntetni a vizsgázó nevét, születési helyét és idejét, a tanszak megnevezését, a vizsgamunka tárgyát, a végzett munka értékelését és a javasolt osztályzatot. Az értékelést a gyakorlati oktatást végző szaktanár írja alá.

- A vizsgázó gyakorlati vizsgarészre kapott érdemjegyét a vizsgamunkára, a vizsga helyszínén készített önálló gyakorlati alkotásra vagy a vizsga helyszínén bemutatott gyakorlatra kapott osztályzatok alapján kell meghatározni.

A független vizsga

- A független vizsgabizottság előtt letehető tanulmányok alatti vizsgát a kormányhivatal szervezi. - A kormányhivatal a szakmai elméleti és szakmai gyakorlati vizsgatantárgyak esetén az érintett szakközépiskolai ágazat vagy szakképesítés – szakképzési törvényben meghatározott – országos szakképzési névjegyzéken szereplő szakértőjét kéri fel a vizsgabizottság tagjának.

- A tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülője – a félév vagy a tanítási év utolsó napját megelőző harmincadik napig, a hiányzások miatt engedélyezett osztályozó vizsgát az engedély megadását követő öt napon belül jelentheti be, ha osztályzatának megállapítása céljából független vizsgabizottság előtt kíván számot adni tudásáról.

- A bejelentésben meg kell jelölni, hogy milyen tantárgyból kíván vizsgát tenni. Az iskola igazgatója a bejelentést nyolc napon belül továbbítja a kormányhivatalnak, amelyik az első félév, valamint a tanítási év utolsó hetében szervezi meg a vizsgát.

- A tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülője – a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül kérheti, hogy amennyiben bármely tantárgyból javítóvizsgára utasították, akkor azt független vizsgabizottság előtt tehesse le. Az iskola a kérelmet nyolc napon belül továbbítja a kormányhivatalnak.

- A kormányhivatal által szervezett független vizsgabizottságnak nem lehet tagja az a pedagógus, akinek a vizsgázó hozzátartozója, továbbá aki abban az iskolában tanít, amellyel a vizsgázó tanulói jogviszonyban áll.

- A tanulmányok alatti vizsgák pontos helyéről és idejéről, egyéb – a vizsgázót érintő – részleteiről a tanulót, kiskorú tanuló esetén a szülőt írásban értesíteni kell.

- A vizsga előkészítése részeként dokumentálni kell az egyes vizsgabizottságok összetételét az elnök és a tagok megjelölésével, az egyes vizsgabizottságokhoz tartozó tanulók névsorát, osztályba sorolását, vizsgatárgyát, a vizsga típusát.

- A vizsgázók eredményeiről a vizsgabizottság jegyzőkönyvet készít, amely a vizsga eredményét is tartalmazza.

- Mellékelni kell a jegyzőkönyvhöz a vizsgabizottsághoz tartozó valamennyi tanuló írásbeli vizsgájának feladatlapjait, írásbeli és szóbeli vizsgáinak piszkozati lapjait, a gyakorlati vizsga – amennyiben az az írásbeli vizsgára vonatkozó rendelkezések alapján kerül megszervezésre, amennyiben a vizsgafeladat megoldását valamilyen rögzített módon, a vizsga befejezését követően a vizsgáztató pedagógus által értékelhetően, – így különösen rajz, műszaki rajz, festmény, számítástechnikai program formájában – lehetett elkészíteni.

- Mellékelni kell a jegyzőkönyvhöz a vizsga folyamán észlelt szabálytalanságok kivizsgálására és eredményére vonatkozó valamennyi iratot is.

- A tanulmányok alatti vizsgák típusát és eredményeit a tanügyi dokumentumokban – törzslap, osztályozó napló, bizonyítvány - záradékkal kell feltüntetni. Az osztályozó vizsgák követelményei

Az intézményünk a különböző képzései esetén az osztályozó vizsgák követelményeit a tantárgyanként és évfolyamonként úgy határozta meg, hogy az megegyezik a helyi tantervben a továbbhaladás feltételeivel.

3.12 A gyermekek és tanulók felvételére, átvételére vonatkozó helyi szabályok

A középfokú felvételi eljárást a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében kell lebonyolítani.

Az egyeztetett felvételi jegyzék alapján az iskola értesítést küld a jelentkezés elfogadásáról vagy elutasításáról a kiskorú tanuló szülőjének, továbbá a tanuló általános iskolájának is.

A felvételt nyert tanköteles tanulók beiratkozásáról értesítjük azt az általános iskolát, amelyikben a tanuló a tanulmányait folytatja.

A felvételtől és az átvételtől az igazgató dönt.

A felvétel feltételei:

- A tanuló a köznevelési törvényben előírt kötelezettségeinek eleget tett, illetve a szakképesítésre előírt előképzettségi feltételeknek megfelelt.
- A tanulmányi követelményeknek, az általános egészségügyi, pályaaalkalmassági követelményeknek, ezen felül a választott szakmán meghatározott speciális egészségügyi követelményeknek megfelel.
- A gyakorlati képzéshez szükséges gyakorlóhely az iskolában, vagy a gyakorlati oktatás megszervezésében résztvevő gazdálkodó szervezetnél a teljes képzési időre rendelkezésre áll.
- A tanuló a kérelméhez mellékelte az iskola által előírt mellékleteket.
- A szükség szerinti osztályozó, vagy a különbözeti vizsga követelményeinek eleget tett.

A beiskolázást az igazgató a fenntartóval egyeztetve végzi. Beiskolázásunkat nem köti települési határ. A beiratkozás során a tanulónak személyesen kell beiratkoznia. A beiratkozás díjtalan. Az elutasító döntés ellen az iskolafenntartónál lehet fellebbezni. A fellebbezést az iskola igazgatójához kell benyújtani a jogszabályban előírt jogvesztő határidőn belül. A beiratás részletes feltételeit – a jogszabály alapján – az iskola igazgatója határozza meg, melyekről a beiratás előtt az iskola a szülőket írásban értesíti. Más iskolából történt átiratkozás esetén különbözeti vizsga írható elő, megfelelő határidő kitűzésével.

3.13 Az iskola környezeti és egészségnevelési programja

Az intézményünk széles spektrumú korosztályi és képzésbeli tanulói összetétele az oktatási-nevelési folyamatok lépéseiben sokféle tartalmú és szervezeti formájú egészségnevelési, valamint környezeti nevelési folyamatot feltételez.

A környezet és egészségnevelési program alapelve a teremtett világnak, mint létező értéknek a tisztelete és megőrzése. Célunk a környezettudatos magatartás, a környezetért felelős életvitel formálása. Tanítványaink környezeti erkölcsének, társadalmi-természeti felelősségének megalapozása, diákjaink alakuló értéktudatának, együttműködési képességének, életviteli szokásainak, a személyes és a közös felelősségtudat alapjainak formálása.

Kiemelt feladatok:

- A környezettudatos magatartás, a környezetért felelős életvitel, szokásrendszer megalapozása, kialakulásának elősegítése
- Tanulóinknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük azokat a környezet megóvásához szükséges képességeket és készségeket, amelyek a természeti és a társadalmi környezet zavartalan működését elősegíthetik;
- A tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások keretében – foglalkoznak a környezet megóvásának szempontjából legfontosabb ismeretekkel.

A környezeti nevelés az iskola minden pedagógusának, illetve minden tanórai és tanórán kívüli foglalkozás feladata.

Területei:

Az alábbi területek szolgálják környezeti nevelésünk gyakorlati megvalósítását:

- Környezetkultúra: művészetek, kézművesség, mikrokörnyezet kialakítása.
- Környezetvédelem: hulladékgyűjtés, növények, állatok védelme, tájvédelem, energiatakarékosság az intézményben, otthonokban, környezetbarát közlekedés.

A környezeti nevelés színterei:

- Minden tanulót egyformán érintő elemek

- Példamutató környezet:
 - Tantermek, folyosók, udvar élő sarok kialakítása,
 - Anyag és energiatakarékos, környezetbarát intézményműködtetés,
 - A pedagógusok, a dolgozók példamutatása,
 - Kerékpáros és gyalogos közlekedés ösztönzése,
 - Szelektív hulladékgyűjtés,
 - Faliújság, iskolai, kollégiumi médiumok „zöld” rovatai.
- Kötelező foglalkozások és a tanórák keretben végzett környezeti nevelés:
 - A különböző foglalkozásokba, tantárgyakba, osztályfőnöki órákba beépített környezeti nevelés, az eltérő tanítási foglalkozásokon (múzeumi órák, iskolai projektek stb.).
- A tanulókat különböző mértékben érintő fontosabb egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások
 - Szakkörök, táborok,
 - Környezetvédelmi akciók,
 - Előadások, kiállítások,
 - Rendszeres természetjáró túrák, gyalog- és kerékpártúrák,
 - Szelektív hulladékgyűjtés,
 - A környezetvédelem jeles napjainak megünneplése,
 - „Közöd” akcióban való részvétel

A környezeti nevelést szolgáló módszerek:

- Játékok (szituációs, drámajáték, memóriafejlesztő),
- megfigyelések, mérések, táborok, iskolakert, „iskolazöldítés”),
- Aktív, kreatív munka (természetvédelmi munkák, madárvédelmi feladatok, szelektív hulladékgyűjtés, rend- és tisztasági verseny,
- pályázatok, versenyek, kiállítás rendezése, újságkészítése, kutatómunka

3.14 Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása a tanítási órákon (osztályfőnöki, biológia-, testnevelésóra), a szakmai gyakorlatokon és a délutáni kollégium csoportfoglalkozásokon valósul meg. Ezt a feladatot az ifjúsági védőnő, illetve az iskola megfelelő végzettségű szaktanárai és szakoktatói látják el.

Az **elsősegély-nyújtási** alapismeretek elsajátításának **célja**, hogy a tanulók ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát. Ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat. Ismerjék fel a vészhelyzeteket, tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit, sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat. Ismerjék meg a környezet – elsősorban a háztartás, az iskola és a közlekedés, a veszélyes anyagok – egészséget, testi épséget veszélyeztető leggyakoribb tényezőit, sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok:

- a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek elsősegély-nyújtási alapismeretek területén;
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások keretében – foglalkoznak az elsősegély-nyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítását elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:

- a helyi tantervben szereplő tantárgyak tanórái (biológia-egészségtan, kémia, fizika, testnevelés, osztályfőnöki órák, a szakképzés tantárgyainak tanórái, gyakorlati foglalkozásai)
- szakkörök (Ifjúsági Vöröskereszt, elsősegély-nyújtó);
- előadás,
- projekt,
- gyakorlat,
- bemutató,
- IKT eszközök használata,
- versenyeken való részvétel.

II.

HELYI TANTERV

4.1. A választott kerettantervek megnevezése

Szakközépiskolai osztályainkban **22/2016. (VIII. 25.) EMMI rendelet** mellékleteiben szereplő kerettanterveket alkalmazzuk:

- Kerettanterv a szakközépiskolák 9-13. évfolyama számára (a rendelet 10. számú melléklete alapján)

4.2. A választott kerettanterv által meghatározott óraszám feletti kötelező tanórai foglalkozások, továbbá a kerettantervben meghatározottakon felül a nem kötelező tanórai foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható tanórai foglalkozások megnevezése, óraszám

A kerettantervekben szereplő tantárgyak elsajátítandó tananyagát részletesen az egyes tantárgyak helyi tantervei tartalmazzák, amelyek e dokumentum **1. számú** mellékletét képezik.

4.2.2. A szakiskolai oktatás tantárgyi struktúrája és óraterve (hittan oktatással) 2016 szeptember 1-től

Területek		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam
Közismeret	Kötött órák	15 óra	9 óra	6 óra
	Szabadon felhasználható órakeret	3 óra	2 óra	3,5 óra
	<i>Összesen</i>	18 óra	11 óra	9,5 óra
Szakmai elmélet és gyakorlat	Kötött órák	14,5 óra	23 óra	23 óra
	Szabadon felhasználható órakeret	2,5 óra	2 óra	2,5 óra
	<i>Összesen</i>	17 óra	25 óra	25,5 óra
Heti összes óraszám		35 óra	36 óra	35 óra

Tantárgyak	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam
Kommunikáció – magyar nyelv és irodalom	2 óra	1 óra	–
Idegen nyelv	2 óra	2 óra	2 óra
Matematika	2 óra	1 óra	1,5 óra
Társadalomismeret	2 óra	1 óra	–
Természetismeret	3 óra	–	–
Testnevelés	3 óra	3 óra	3 óra

Osztályközösség-építő Program	1 óra	1 óra	1 óra
Hittan	2 óra	2 óra	2 óra
Informatika	1 óra		
Összesen:	18 óra	11 óra	9,5 óra

Hegesztő

Szakképesítés azonosító száma: **34 521 06**
 Ágazat megnevezése: **Gépészet**
 Ágazat száma: **IX.**
 Szakmacsoport megnevezése: **Gépészet**
 Szakmacsoport száma: **5.**
 SZVK rendelet száma: **25/2014. (VIII. 26.) NGM rendelet**
 Kerettanterv rendelet száma: **30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet**
 Képzési idő: **3 év**

Tantárgyak	1/9. évfolyam (36 tanítási hét)		2/10. évfolyam (36 tanítási hét)		3/11. évfolyam (31 tanítási hét)	
	óra/hét	óra/év	óra/hét	óra/év	óra/hét	óra/év
Közismeret						
Magyar kommunikáció	2	72	1	36		
Idegen nyelv	2	72	2	72	2	62
Matematika	2	72	1	36	1,5	46,5
Társadalomismeretek	2	72	1	36		
Természetismeret	3	108				
Testnevelés	3	108	3	108	3	93
Osztályközösség-építés	1	36	1	36	1	31
Informatika	1	36				
Hittan	2	72	2	72	2	62
<i>Összesen</i>	<i>18</i>	<i>648</i>	<i>11</i>	<i>396</i>	<i>9,5</i>	<i>294,5</i>
Szakmai elmélet						
Munkahelyi egészség és biztonság	0,5	18				
Munkavédelem	1	36				
Gépészeti alapozó feladatok	2	72				
Hegesztési alapismeretek	2	72	2	72		
Hegesztési ismeretek I.			4	144		
Hegesztési ismeretek II			3	108		
Hegesztési ismeretek III					3	93
Hegesztési ismeretek IV.					3	93
<i>Összesen</i>	<i>5,5</i>	<i>198</i>	<i>9</i>	<i>324</i>	<i>8,5</i>	<i>263,5</i>
Szakmai gyakorlat						
Gépészeti alapozó feladatok gyakorlata	4	144				
Elsősegély nyújtás gyakorlat	1	36				
Hegesztési alapgyakorlatok	3,5	126	3	108	3	93
Hegesztési gyakorlatok	3	108				
Hegesztési gyakorlatok I.			5	180		
Hegesztési gyakorlatok II.			8	288		
Hegesztési gyakorlatok III.					7	217
Hegesztési gyakorlatok IV.					7	217
<i>Összesen</i>	<i>11,5</i>	<i>414</i>	<i>16</i>	<i>576</i>	<i>17</i>	<i>612</i>

Összes óra (közismereti+szakmai)	35	1260	36	1296	35	1085
Összefüggő szakmai gyakorlat		140		140		
Összes szakmai óra	2582,5					
Összes szakmai elmélet	785,5					
Összes szakmai gyakorlat	1882					
Elmélet aránya	30,41%					
Gyakorlat aránya	69,59%					

Épület- és szerkezetlakatos

Szakképesítés azonosító száma: **34 582 03**
 Ágazat megnevezése: **Gépészet**
 Ágazat száma: **IX.**
 Szakmacsoport megnevezése: **Gépészet**
 Szakmacsoport száma: **5.**
 SZVK rendelet száma:
 Kerettanterv rendelet száma:
 Képzési idő: **3 év**

Tantárgyak	1/9. évfolyam (36 tanítási hét)		2/10. évfolyam (36 tanítási hét)		3/11. évfolyam (31 tanítási hét)	
	óra/hét	óra/év	óra/hét	óra/év	óra/hét	óra/év
Közismeret						
Magyar kommunikáció	2	72	1	36		
Idegen nyelv	2	72	2	72	2	62
Matematika	2	72	1	36	1,5	46,5
Társadalomismeretek	2	72	1	36		
Természetismeret	3	108				
Testnevelés	3	108	3	108	3	93
Osztályközösség-építés	1	36	1	36	1	31
Informatika	1	36				
Hittan	2	72	2	72	2	62
<i>Összesen</i>	<i>18</i>	<i>648</i>	<i>11</i>	<i>396</i>	<i>9,5</i>	<i>294,5</i>
Szakmai elmélet						
Foglalkoztatás I.					2	62
Foglalkoztatás II.					0,5	15,5
Munkahelyi egészség és biztonság	0,5	18				
Munkavédelem	1	36				
Gépészeti alapozó feladatok	3	108				
Gépészeti kötések alapjai	3,5	126	1	36		
Épületlakatos feladatok			4	144		
Magasban végzett lakatos feladatok					3	62
Szerkezetlakatos feladatok			2	72	2,5	77,5
<i>Összesen</i>	<i>8</i>	<i>288</i>	<i>7</i>	<i>252</i>	<i>8</i>	<i>248</i>
Szakmai gyakorlat						
Elsősegélynyújtás gyakorlata	1	36				

Gépészeti alapozó feladatok gyakorlata	4	144				
Gépészeti kötések készítésének gyakorlata	4	144	5	180		
Épületlakatos feladatok gyakorlata			9	324		
Magasban végzett lakatos feladatok gyakorlata					5,5	170,5
Szerkezetlakatos feladatok gyakorlata			4	144	12	372
<i>Összesen</i>	9	324	18	648	17,5	542,5
Összes óra (közismereti+szakmai)	35	1260	36	1296	35	1085
Összefüggő szakmai gyakorlat		140		140		
Összes szakmai óra	2582,5					
Összes szakmai elmélet	788					
Összes szakmai gyakorlat	1794,5					
Elmélet aránya	30,51%					
Gyakorlat aránya	69,49%					

Villanyszerelő

Szakképesítés azonosító száma: **34 522 04**
 Ágazat megnevezése: **Villamosipar és elektronika**
 Ágazat száma: **XI.**
 Szakmacsoport megnevezése: **Elektrotechnika-elektronika**
 Szakmacsoport száma: **6.**
 SZVK rendelet száma:
 Kerettanterv rendelet száma:
 Képzési idő: **3 év**

Tantárgyak	1/9. évfolyam (36 tanítási hét)		2/10. évfolyam (36 tanítási hét)		3/11. évfolyam (31 tanítási hét)	
	óra/hét	óra/év	óra/hét	óra/év	óra/hét	óra/év
Közismeret						
Magyar kommunikáció	2	72	1	36		
Idegen nyelv	2	72	2	72	2	62
Matematika	2	72	1	36	1,5	46,5
Társadalomismeretek	2	72	1	36		
Természetismeret	3	108				
Testnevelés	3	108	3	108	3	93
Osztályközösség-építés	1	36	1	36	1	31

Informatika	1	36				
Hittan	2	72	2	72	2	62
<i>Összesen</i>	<i>18</i>	<i>648</i>	<i>11</i>	<i>396</i>	<i>9,5</i>	<i>294,5</i>
Szakmai elmélet						
Foglalkoztatás I.					2	62
Foglalkoztatás II.					0,5	15,5
Munkahelyi egészség és biztonság	0,5	18				
Műszaki ismeretek	2,5	90		36		
Épületvillamossági szerelés	1,5	54	3	108		
Vállalkozási ismeretek					1	31
Ipari elektronika			0,5	18	1	31
Elektronikai számítások	2	72	1	36	0,5	15,5
Villamosipari anyagismeret	0,5	18	1	36	0,5	15,5
Villamos gépek és berendezések					3	93
Villamos műszaki ábrázolás		36	1,5	54	1	31
<i>Összesen</i>	<i>7</i>	<i>252</i>	<i>7</i>	<i>252</i>	<i>9,5</i>	<i>294,5</i>
Szakmai gyakorlat						
Műszaki informatika gyakorlat	2	72				
Műszaki gyakorlatok	3	108				
Épületvillamossági szerelés gyakorlata	3	108	15	540		
Épületvillamossági mérések gyakorlata	2	72	3	108		
Villamos gépek és berendezések üzemvitelének, méréseinek gyakorlata					16	496
<i>Összesen</i>	<i>10</i>	<i>360</i>	<i>18</i>	<i>648</i>	<i>16</i>	<i>496</i>
Összes óra (közismereti+szakmai)	35	1260	36	1296	35	1085
Összefüggő szakmai gyakorlat		140		140		
Összes szakmai óra				2582,5		
Összes szakmai elmélet				798,5		
Összes szakmai gyakorlat				1784		
Elmélet aránya				30,92%		
Gyakorlat aránya				69,08%		

Legitimáció

A Gál Ferenc Főiskola (6720 Szeged, Dóm tér 6.) **2017. május 23-án** tartott Szenátusi ülésén a Pedagógiai Programban foglalt feladatok megvalósítását támogatta, a fenntartóra háruló többlet kötelezettségekkel **SZ/2017/05/23/2.** sz. szenátusi határozatában egyetértett.

Szeged, 2017. május 23.

.....
Dr. Kozma Gábor
rektor

1. A pedagógiai programot az iskolai Diákönkormányzat 2017. év május hó 25. napján tartott ülésén véleményezte, és elfogadásra javasolta.

Békés, 2017. május. hó 25. nap

.....
Diákönkormányzat elnöke

2. A pedagógiai programot a Szülői Szervezet a 2017. év május hó 25. napján tartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.

Békés, 2017. május. hó 25. nap

.....
Szülői Szervezet elnöke

3. A pedagógiai programot a Nevelőtestület 2017. év május hó 25. napján elfogadta.

Szeged, 2018. hó nap

.....
a Nevelőtestület képviselőjében

Záradék

A pedagógiai program módosítása, érvényessége

1. A pedagógiai programot módosítani **kell**, amennyiben a vonatkozó jogszabályok ezt előírják.
2. A pedagógiai programot módosítani **kell**, amennyiben ezt fenntartói döntés előírja.
3. A pedagógiai programot módosítani **kell**, amennyiben:
 - a nevelőtestület létszámát figyelembe véve, a testület legalább 20 %-a ezt írásban kezdeményezi az intézmény vezetőjénél.
 - amennyiben a szülői önkormányzat vezetősége erre írásban javaslatot tesz az intézmény vezetőjénél.
 - amennyiben a kisebbségi önkormányzat elnökének erre vonatkozóan írásos észrevétele, javaslata van az intézmény vezetőjénél.
 - amennyiben a feltételrendszer változásának hatására az egészségvédelmi szolgálat erre írásban javaslatot tesz az intézmény vezetőjénél.
 - amennyiben az intézményi tárgyi, személyi feltételrendszerben olyan mértékű változás következik be, amely változás a módosítást indokoltá teszi (vezetőségi hatáskör).

4. A pedagógiai programot módosítani **lehet**:

- amennyiben a nevelőtestület legalább 10%-a ezt kezdeményezi írásban az intézmény vezetőjénél.
- amennyiben a működtetés során olyan kérdések merülnek fel, amelyek a módosítást lehetővé és indokoltá teszik.

5. Ki kell kérni a véleményezést abban az esetben, amennyiben a főrendszerek valamelyikében történik változtatás (alapelvek, célok, feladatok).

6. Kikérhető véleményezés, amennyiben az alrendszerekben történik változtatás (alfejezetek, szakmai programok, helyi tanterv).

7. Jelen pedagógiai program a közoktatási törvény 51.§ (1) alapján a jóváhagyást követő tanévtől felmenő rendszerben vezethető be.

A pedagógiai program nyilvánossága:

A programot hozzáférhetővé kell valamennyi intézményegység vezetői irodájában, nevelői szobájában vagy könyvtárában, s elérhetővé kell tenni azt az intézmény honlapján. A programba az arra jogosultak az intézményvezetés bármely tagjánál betekintést nyerhetnek a programba.

Kelt: Szeged, 2018. év hó nap

PH.

Kovács Benedek
tagintézmény-vezető